

**Нургуулийн урдахи  
болбосоролой бээ дааһан эмхи  
зургаан  
«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй  
түрүү байлгын бэелүүлэгдэхэ  
һурагшанарай хараа  
хүгжөөлгэ» Хүүгэдэй сэсэрлиг  
«Успех».  
«Кабанскын аймаг» гэнэн  
нютаг засагай байгууламжа  
Буряад Улас**



**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад  
общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
одного или нескольких  
направлений развития  
воспитанников «Успех» с.  
Кабанск»  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия**

---

Р/с 03234643816240000200  
Кор. Счет: 40102810545370000068  
л/сч. 30026Э15090  
БИК 018142016 ИНН 0309009658  
ОКТМО 81624430  
КПП 030901001  
КБК -00000000000000000130  
671200, Республика Бурятия, Кабанский  
район, с. Кабанск,  
пер. Октябрьский, 83 «А»  
тел. 8 (30138)43 – 3- 86  
e-mail: [saduspekh@mail.ru](mailto:saduspekh@mail.ru)

## **П Р И К А З**

**31.05.2021 г.**

**№- 42-1/2021**

### **Об организации и проведении месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск**

Во исполнение Распоряжения Правительства Республики Бурятия № 146-р от 06.04.2021 г, в целях реализации государственной политики в области охраны труда, предупреждения производственного травматизма профессиональных заболеваний, сохранения жизни и здоровья сотрудников МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск в процессе трудовой деятельности

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Положение об организации и проведении месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по организации и проведению месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск (Приложение №2).
3. Создать комиссию по организации и проведению месячника по охране труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск, в составе:  
Фролова Т.В. - заведующий, председатель комиссии;  
Члены комиссии:

1. Плеханова М.П. – завхоз;
2. Шевелёва И.В. – медсестра ;
3. Котова О.Д. - председатель профсоюзного комитета .
4. Комиссии:
  - 4.1 Провести 03.06.2021 года День охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск;
  - 4.2 Осуществлять свою деятельность в соответствии с положением и планом об организации и проведении месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск;
  - 4.3 Осуществлять контроль по организации и проведению месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск ;
  - 4.4 Обеспечить информационное сопровождение мероприятий месячника по охране труда на официальном интернет-сайте учреждения.
5. Заведующему Фроловой Т.В. - представить информацию о проведении месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск в срок до 08 июня 2021 года в МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Фролова

1. Плеханова М.П. – завхоз;
2. Шевелёва И.В. – медсестра ;
3. Котова О.Д. - председатель профсоюзного комитета .
4. Комиссии:
  - 4.1 Провести 03.06.2021 года День охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск;
  - 4.2 Осуществлять свою деятельность в соответствии с положением и планом об организации и проведении месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск;
  - 4.3 Осуществлять контроль по организации и проведению месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск ;
  - 4.4 Обеспечить информационное сопровождение мероприятий месячника по охране труда на официальном интернет-сайте учреждения.
5. Заведующему Фроловой Т.В. - представить информацию о проведении месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск в срок до 08 июня 2021 года в МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Т.В. Фролова

**Положение**  
**об организации и проведении месячника охраны труда**  
**в МАДОУ «Детский сад Успех» с. Кабанск**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад Успех» с. Кабанск. Месячник охраны труда проводится с 28 апреля по 28 мая ежегодно.

**2. Цель и задачи**

Целью месячника охраны труда является повышение эффективности системы управления охраной труда, конституционного права работника на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

**3. Задачами месячника охраны труда являются:**

- активизация деятельности трудового коллектива, профсоюзной организации по обеспечению конституционного права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- пропаганда вопросов охраны труда;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- организация контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- информирование работников по вопросам охраны труда;
- усиление внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по вопросам охраны труда;
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в в МАДОУ «Детский сад Успех» с. Кабанск

**4. Организация и проведение месячника охраны труда.**

В период проведения месячника охраны труда проводятся семинары, совещания, смотры-конкурсы на лучшую организацию работы по охране труда в общеобразовательном учреждении, дни охраны труда, осуществляется ведомственный контроль за состоянием условий и охраны труда в общеобразовательном учреждении, подводятся итоги работы в области охраны труда.

На день охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск приглашаются все сотрудники учреждения, в том числе уполномоченное лицо по охране труда от профсоюзного комитета.

Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ о порядке проведения месячника охраны труда, утверждает состав комиссии по проведению месячника. Комиссию, как правило, возглавляет руководитель учреждения. В комиссию рекомендуется включать представителей работодателя, службы охраны труда, первичной профсоюзной организации, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза. Комиссия составляет план работы (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом) и доводит его до сведения коллектива. В период проведения месячника охраны труда в общеобразовательном учреждении проводится день охраны труда, семинары, совещания по вопросам охраны труда, проверки состояния условий и охраны труда, обучение, разъяснительная работа с

использованием плакатов, стендов, уголков по охране труда, организуются лекции, беседы, конкурсы на лучшее рабочее место и другие мероприятия.

Итоги месячника охраны труда подводятся на совещании.

Информация о проведении месячника охраны труда в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск направляется в МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район», **не позднее 08.06.2021 г.**

Согласовано  
 Председатель ПК  
 «Детский сад «Успех» с. Кабанск  
 / Котова О.Д./  
 Председатель ПК  
 «31» мая 2021 г.

Приложение 2  
 Утвержден приказом МАДОУ  
 «Детский сад «Успех» с. Кабанск  
 от 31.05.2021 г. № 42-1/2021  
 / Фролова Т.В./  
 Заведующий

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по организации и проведении месячника по охране труда в  
 МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	исполнители
1.	Издать приказ о порядке организации и проведения месячника охраны труда	До 31.05.2021 г.	Заведующий Фролова .В.
2.	Разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению месячника охраны труда	До 31.05.2021 г.	Фролова Т.В. Плеханова М.П. Шевелева И.В. Котова О.Д.
3.	Проведение в рамках месячника охраны труда: - совещаний, лекций ,бесед, выставок, конкурсов посвященных созданию безопасных и здоровых условий труда.	В течении месячника	Фролова Т.В. Плеханова М.П. Шевелева И.В. Котова О.Д.
4.	Проведение дня охраны труда *проверка по учреждению регулярности и правильности проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности , правильности заполнения журналов. *проверка технического состояния оборудования *обеспечение подразделений медицинскими аптечками, соблюдение графиков прохождения периодических медицинских осмотров *проверка состояния первичных средств пожаротушения.	03.06.2021	Фролова Т.В. Плеханова М.П. Шевелева И.В. Котова О.Д.
5.	Взаимодействие со средствами массовой информации района по вопросам охраны труда.	В течении месячника.	Фролова Т.В. Котова О.Д.
6.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, моющими средствами, медицинскими аптечками.(при наличии финансирования)	В течении месячника	Плеханова М.П.
7.	Организация и проведение тренировок по действию учащихся и персонала ДОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, террористический акт или др.ЧС).	В течении месячника	Плеханова М.П.
8.	Обеспечение средствами пожаротушения (при наличии финансирования)	В течении месячника	Фролова Т.В.
9.	Обновить стенды с наглядной агитацией в ДОУ на темы : * охрана труда *пожарная безопасность	В течении месячника	Комиссия

Согласовано  
Председатель ПК  
«Детский сад «Успех» с. Кабанск  
/ Котова О.Д./  
Председатель ПК  
«31» мая 2021 г.

Приложение 2  
Утвержден приказом МАДОУ  
«Детский сад «Успех» с. Кабанск  
от 31.05.2021 г. № 42-1/2021  
/ Фролова Т.В./  
Заведующий

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по организации и проведению месячника по охране труда в**  
**МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	исполнители
1.	Издать приказ о порядке организации и проведения месячника охраны труда	До 31.05.2021 г.	Заведующий Фролова .В.
2.	Разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению месячника охраны труда	До 31.05.2021 г.	Фролова Т.В. Плеханова М.П. Шевелева И.В. Котова О.Д.
3.	Проведение в рамках месячника охраны труда: - совещаний, лекций ,бесед, выставок, конкурсов посвященных созданию безопасных и здоровых условий труда.	В течении месячника	Фролова Т.В. Плеханова М.П. Шевелева И.В. Котова О.Д.
4.	Проведение дня охраны труда *проверка по учреждению регулярности и правильности проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности , правильности заполнения журналов. *проверка технического состояния оборудования *обеспечение подразделений медицинскими аптечками, соблюдение графиков прохождения периодических медицинских осмотров *проверка состояния первичных средств пожаротушения.	03.06.2021	Фролова Т.В. Плеханова М.П. Шевелева И.В. Котова О.Д.
5.	Взаимодействие со средствами массовой информации района по вопросам охраны труда.	В течении месячника.	Фролова Т.В. Котова О.Д.
6.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, моющими средствами, медицинскими аптечками.(при наличии финансирования)	В течении месячника	Плеханова М.П.
7.	Организация и проведение тренировок по действию учащихся и персонала ДОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, террористический акт или др.ЧС).	В течении месячника	Плеханова М.П.
8.	Обеспечение средствами пожаротушения (при наличии финансирования)	В течении месячника	Фролова Т.В.
9.	Обновить стенды с наглядной агитацией в ДОУ на темы : * охрана труда *пожарная безопасность * уголок безопасности дорожного движения	В течении месячника	Комиссия

	*антитеррористическая безопасность *безопасность на водных объектах		
10.	Организация обучения по охране труда работников учреждения	согласно финансированию	Заведующий
11.	Проведение бесед по технике безопасности при проведении различных мероприятий в помещении ДОУ , на площадках	<b>постоянно</b>	воспитатели
12.	Проверка состояний стендов (уголков) по охране труда	В течении месячника	Комиссия
13.	Подведение итогов месячника охраны труда на совещании	08.06.2021	Заведующий Фролова Т.В.
14.	Представить информацию о проведении месячника охраны труда в МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район»	До 08.06.2021 г.	Заведующий Фролова Т.В.
15.	Обеспечить информационное сопровождение мероприятий месячника по охране труда на официальном интернет- сайте ДОУ.	В течении месячника	Заведующий Фролова Т.В.

Заведующий

Т.В. Фролова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности**  
**образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск**

**1. Общие положения.**

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

1. прогнозирование; 2. планирование; 3. организация; 4. координация; 5. стимулирование; 6. контроль; 7. учёт; 8. анализ.

1.2.. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

**2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.**

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

- Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:
- -создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку. Утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных)лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудовании при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательных процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников ;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов. Необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися ( воспитанниками);
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдении установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения.**

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

### **3.1. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:**

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- создаёт по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда и учебы образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно – технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам образовательного учреждения;
- заключает коллективный договор с работниками образовательного учреждения и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в с составлением акта;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
- организует своевременное проведение обязательных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников , не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся (воспитанников), лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приёме на работу. А также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников и обучающихся (воспитанников) безопасным методам и приёмам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование,

аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности ;

- организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комитет (комиссию) по охране труда при численности работников более 10 чел.;
- организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году.
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы. Необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

\* Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

\* Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- \* Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися (воспитанниками) при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- \* Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;
  - \* Составляет на основании полученных от центра Госсанэпиднадзора данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
  - \* Организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
  - \* Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- \* Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- \* Определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся (воспитанников);
- \* Участвует в проведении, совместно с профсоюзным комитетом, административно общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников);
- \* Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения;
- \* Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- \* Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
- \* Обеспечивает выполнение воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности; \*
- Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении;
- \* Несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками);
- \* Оказывает методическую помощь воспитателям, руководителям кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися (воспитанниками) занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- \* Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися (воспитанниками) вне образовательного учреждения;
- \* Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками образовательного учреждения с регистрацией в соответствующих журналах;
- \* Контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей

по охране труда обучающихся (воспитанников) при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;

- \* Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися (воспитанниками.) образовательного учреждения;
- \* Организует с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.
- \* Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

#### **3.4. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством**

- \* Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно -технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- \* Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- \* Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения;
- \* Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- \* Несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно- технического состояния образовательного учреждения;
- \* Обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- \* Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения;
- \* Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- \* Участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- \* Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения;
- \* Организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;
- \* Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
- \* При назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.
- \* Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

### **3.5. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя кружка, спортивной секции**

- \* Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- \* Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся (воспитанников) к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- \* Разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- \* Обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- \* Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся (воспитанников): заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.
- \* Немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- \* Проводит или организует проведение учителем (преподавателем) инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
- \* Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- \* Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

### **3.6. Должностные обязанности по охране труда воспитателя**

- \* Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- \* Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководство образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);
- \* Проводит инструктаж обучающихся (воспитанников) по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
- \* Организует изучение обучающимися (воспитанниками) правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в

образовательном учреждении и в быту;

\* Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся (воспитанником), принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

\* Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися (воспитанниками) правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

\* Несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

\* Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

С приказом № 42- 1/2021 от 31.05.2021 года ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

образовательном учреждении и в быту;

\* Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся (воспитанником), принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

\* Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися (воспитанниками) правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

\* Несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

\* Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

С приказом № 42- 1/2021 от 31.05.2021 года ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Косаева Наталья	староста	02.06.21	Косаева
2.	Караваева И.И.	учитель-метод	02.06.21	Караваева
3.	Лагерева В.В.	восп.-ль	02.06.21	Лагерева
4.	Трабунцева И.И.	восп.-ль	02.06.21	Трабунцева
5.	Лагунова И.В.	восп.-ль	02.06.21	Лагунова
6.	Зайкина З.П.	кастеляна	02.06.21	Зайкина
7.	Кондратова Е.В.	инстр.рук	02.06.21	Кондратова
8.	Шавелькина И.И.	мед.сестра	02.06.21	Шавелькина
9.	Шанина А.А.	повар	02.06.21	Шанина
10.	Панкратова И.С.	воспитатель	02.06.21	Панкратова
11.	Ноголева И.И.	восп.-ль	02.06.21	Ноголева
12.	Жоржиков В.В.	работник	02.06.21	Жоржиков
13.	Сарагулова М.И.	повар	02.06.21	Сарагулова
14.	Зайкина З.Р.	восп.-ль	02.06.21	Зайкина
15.	Сурякова В.А.	восп.-ль	02.06.21	Сурякова
16.	Бондарева И.И.	восп.-ль	02.06.21	Бондарева
17.	Степанова	восп.-ль	02.06.21	Степанова
18.	Корова О.В.	восп.-ль	02.06.21	Корова
19.	Никонова И.И.	восп.-ль	02.05.21	Никонова
20.	Звонгарев	староста	02.05.21	Звонгарев
21.	Курочкин В.И.	староста	15.06.21	Курочкин
22.	Сидорова И.И.	староста	16.06.21	Сидорова
23.	Зайкина О.И.	воспитатель	16.06.21	Зайкина
24.				
25.				