

**Нургуулийн урдахи
болбосоролой бээе дааһан эмхи
зургаан
«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй
түрүү байлгын бээлүүлэгдэхэ
һурагшанарай хараа
хүгжөөлгэ» Хүүгэдэй эсэрлиг
«Успех».
«Кабанскын аймаг» гэхэн
нютаг засагай байгууламжа
Буряад Улас**



**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
одного или нескольких
направлений развития
воспитанников «Успех» с.
Кабанск»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия**

Р/с 03234643816240000200
Кор. Счет: 40102810545370000068
л/сч. 30026Э15090
БИК 018142016 ИНН 0309009658
ОКТМО 81624430
КПП 030901001
КБК -00000000000000000130
671200, Республика Бурятия, Кабанский
район, с. Кабанск,
пер. Октябрьский, 83 «А»
тел. 8 (30138)43 – 3- 86
e-mail: saduspekh@mail.ru

ПРИКАЗ № 34-1/2021 от 12.04.2021 г.

**О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму,
утверждении Положения о антитеррористической
группе МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения, в соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководителя – Фроловой Т.В., заведующего ДОУ.
Члены группы: Плеханова М.П., завхоз;

Котовой О.Д., воспитателя, председателя профкома;
Шевелевой И.В., медсестры;
Корытова В.С., рабочего по обслуживанию здания.

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Фролова

С приказом ознакомлены:

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Т.В. Фролова

С приказом ознакомлены:

Ознакомлены

*М.А. Басранов И.П.
И.В. Мельникова И.В.
Ф.И. - Корытнов В.С.
Т.И. - Козлова О.О.*

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму
в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже 1 раз в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников ДОУ.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз в год, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы ДОУ при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы ДОУ. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден заведующий ДОУ не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму
в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже 1 раз в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников ДОУ.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз в год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы ДОУ при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы ДОУ. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден заведующий ДОУ не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Приложение
к приказу от 12.05.2021 г. № 34-1/20

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ДОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерства образования Ростовской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
4. Основными задачами Группы являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
 - координация деятельности ДОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. Группа имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
 - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
 - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
 - осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.
6. Руководитель Группы:
 - осуществляет руководство деятельностью Группы;
 - подписывает принятые Группой решения;
 - принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
 - распределяет обязанности между членами Группы;
 - осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ДОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерства образования Ростовской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ДОУ.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности ДОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Заведующий МАДОУ ДС «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова



**ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
1 раз в полугодие	Размещение на официальном сайте информационных материалов о деятельности ДОУ по обеспечению воспитатели антитеррористической защиты воспитанников, территории и здания учреждения	Заведующий
Ежегодно	Проведение мероприятий, посвященных солидарности в борьбе с терроризмом	Дни воспитатели ДОУ мелдестра
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок, неиспользуемых помещений (щитовых, подвала) на предмет обнаружения подозрительных предметов	сотрудники ДОУ
Ежедневно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, заборов на предмет их целостности и исправности	работчий по обслуживанию
Ежедневно	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации	завхоз
Ежедневно	Контроль работы сторожей	завхоз
Ежедневно	Контроль соблюдения пропускного режима. Своевременное открытие и закрытие ворот.	Заведующий завхоз
Ежеквартально	Контроль выполнения настоящего плана	Заведующий
Ситуационно и по плану	Оповещение работников и воспитанников об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Заведующий хозяйством отдела образования
При приеме на работу	Ознакомление вновь прибывших работников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после приема на работу	Заведующий
При поступлении воспитанника ДОУ	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения детского сада	Заведующий воспитатели
Ежегодно	Освещение вопросов антитеррористической	воспитатели

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

**ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
1 раз в полугодие	Размещение на официальном сайте информационных материалов о деятельности ДОУ по обеспечению антитеррористической защиты воспитанников, территории и здания учреждения	заведующий воспитатели
Ежегодно	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	воспитатели ДОУ медсестра
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок, неиспользуемых помещений (щитовых, подвала) на предмет обнаружения подозрительных предметов	сотрудники ДОУ
Ежедневно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	завхоз рабочий по обслуживанию
Ежедневно	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации	завхоз
Ежедневно	Контроль работы сторожей	завхоз
Ежедневно	Контроль соблюдения пропускного режима. Своевременное открытие и закрытие ворот.	Заведующий завхоз
Ежеквартально	Контроль выполнения настоящего плана	Заведующий
Ситуационно и по плану ДОУ, отдела образования	Оповещение работников и воспитанников об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Заведующий хозяйством
При приеме на работу	Ознакомление вновь прибывших работников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после приема на работу	Заведующий
При поступлении воспитанника в ДОУ	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения детского сада	Заведующий воспитатели

Ежегодно	Освещение вопросов антитеррористической безопасности на родительских собраниях	воспитатели
Ежеквартально	Нормативно - документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий	Заведующий
При проведении ремонтных работ	Нормативная - документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков) безопасности ремонтных работ	Заведующий
При проведении ремонтных работ	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заведующий
январь, август	Разработка и корректировка паспорта безопасности ДОУ и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заведующий
Ежегодно	Размещение памяток по профилактике терроризма и экстремизма для родителей в группах	Воспитатели ДОУ
Ежеквартально	Беседы с воспитанниками по основам безопасности жизнедеятельности	Воспитатели ДОУ
2 раза в год	Инструктаж по обучению сотрудников, основам защиты от террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций	Заведующий
4 квартал	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении новогодних утренников	Заведующий хозяйством дежурные
4 квартал	Обеспечение дополнительных мер безопасности в ДОУ в новогодние праздничные и выходные дни: проведение инструктажей, составления графика дежурства администрации в новогодние праздники	Заведующий хозяйством дежурные

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова



**ПЛАН
действий по обеспечению безопасности персонала и воспитанников ДОУ
от проявлений терроризма.**

1. При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство.
 - Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить!
 - Запретить, кому бы то ни было пользоваться средствами радиосвязи, в том числе и мобильными телефонами, пультами дистанционного управления сигнализации автомобилей и другими радиоэлектронными устройствами вблизи данного предмета
 - Незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного (для связи) руководителя лицея и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России.
 - Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м. (приложение 1).
 - В дальнейшем действовать согласно - «Инструкции сотрудникам ОУ по действиям при обнаружении взрывоопасных предметов».

Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

2. При поступлении угрозы по телефону
 - Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.
 - Незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного руководителя лицея и, по его поручению, обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.
 - В дальнейшем действовать в соответствии с «Порядком приема телефонно-сообщения с угрозами террористического характера» (приложение №2):
3. При поступлении угрозы в письменной форме
 - Незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного (для связи) руководителя лицея, обеспечить сохранность и передачу полученных материалов органы ФСБ и МВД.
 - обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативной следственной группы.
 - В дальнейшем действовать в соответствии с «Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта» (приложение №3):
4. При захвате людей в заложники необходимо:
 - Если есть возможность (незаметно для террористов) незамедлительно сообщить по телефону о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД России и поставить в известность об этом доступного (для связи) руководителя лицея,
 - не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.
 - не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчика

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

**ПЛАН
действий по обеспечению безопасности персонала и воспитанников ДОУ
от проявлений терроризма.**

1. При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство.
 - Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить!
 - Запретить, кому бы то ни было пользоваться средствами радиосвязи, в том числе и мобильными телефонами, пультами дистанционного управления сигнализацией автомобилей и другими радиоэлектронными устройствами вблизи данного предмета
 - Незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного (для связи) руководителя лица и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России.
 - Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м. (приложение 1).
 - В дальнейшем действовать согласно - «Инструкции сотрудникам ОУ по действиям при обнаружении взрывоопасных предметов».

Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

2. При поступлении угрозы по телефону
 - Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации,
 - Незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного руководителя лица и, по его поручению, обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.
 - В дальнейшем действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение №2):
3. При поступлении угрозы в письменной форме
 - Незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного (для связи) руководителя лица, обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД,
 - обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.
 - В дальнейшем действовать в соответствии с «Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта» (приложение №3):
4. При захвате людей в заложники необходимо:
 - Если есть возможность (незаметно для террористов) незамедлительно сообщить по телефону о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД России и поставить в известность об этом доступного (для связи) руководителя лица,
 - не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе,
 - не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками,

выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей,

- обеспечить проход (проезд) к месту события и автомашин: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спец.подразделений ФСБ, МВД и МЧС РФ, по прибытии сотрудников этих организаций оказать помощь в получении имеющейся и необходимой им информации.

Приложение №4.1.

№	наименование	Зоны эвакуации и оцепления места_вероятного взрыва
1.	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 г	45 метров
4.	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5.	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6.	МинаМОН-50	85 метров
7.	Чемодан (кейс)	230 метров
8.	Дорожный чемодан	350 метров
9.	Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10.	Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11.	Микроавтобус	920 метров
12.	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы
террористического характера, по телефону**

1. Установить прочный контакт с анонимом:
 - 1.1. Представиться (назвать своё имя, отчество и должность);
 - 1.2. Немедленно включить звукозаписывающее устройство (если оно имеется). После разговора сразу же извлечь кассету (мини диск) с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету (мини диск);
 - 1.3. Записать определившийся номер с АОН (если он имеется) на бумаге, что позволит избежать его случайной утраты;
 - 1.4. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры выполнить следующие действия:
 - постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать на бумаге;
 - по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи;
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями, вежливая);
 - обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое);
 - отметить, звонивший спросил с кем разговаривает или сразу начал угрожать;
 - обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
 - 1.5. Попытаться успокоить говорящего.
 - 1.6. Заверить, что его требования будут немедленно переданы руководству лица.
2. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:
 - 2.1. Внимательно выслушать и под диктовку записать все требования.
 - 2.2. Под любым предлогом предложить повторить свои требования.
 - 2.3. Задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени ее реализации, стимулируя анонима рассказать как можно больше.
 - 2.4. Если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - выдвигает он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
 - 2.5. Если в ходе разговора поступила угроза умышленного взрыва необходимо задать следующие вопросы (если это возможно):
 - когда будет взрыв?
 - где взрывное устройство находится сейчас?
 - как оно выглядит?
 - кто заложил взрывное устройство?
 - откуда звоните?
 - как вас зовут и где вы находитесь?
3. Выяснить мотивы действий анонима:
 - 3.1. Задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответ выслушивать внимательно, проявляя участие.
 - 3.2. Предложить анониму другие пути реализации его интересов.

4. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо действий.
5. В процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы руководству университета. Попытаться под любым благовидным предлогом убедить его (ее) повторить звонок.
6. По окончании разговора немедленно заполнить «Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону» (см в низу).
7. Сообщить о происшествии:
 - дежурному управления ФСБ;
 - Управление по ЧС и ПБ;
 - дежурному Управления по делам ГОЧС;
 - дежурному УВД;
 - заведующему ДОУ;
8. Если нет определителя номера или он не сработал, не вешайте телефонную трубку, а положите ее рядом. С другого телефона сообщите о происшествии по телефонам указанным в пункте 7 настоящей инструкции. Позвоните на телефонный узел с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан звонок.
9. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому необходимо об этом знать в соответствии с настоящей инструкцией (п.7.), чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.).

После получения такого документа необходимо:

1. Обращаться с ним максимально осторожно. Убрать в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
2. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать.
5. Никому не сообщать и никого не знакомить с содержанием документа.
6. О факте получения угрозы в письменной форме сообщить:
 - дежурному отделения полиции 02;
 - Управление по ЧС и ПБ;
 - Заведующему ДОУ
7. Подготовить сопроводительное письмо в правоохранительные органы, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них запрещается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительном письме.
10. Материалы, содержащие угрозы террористического характера с сопроводительным письмом передаются заместителю ректора по безопасности.
11. В правоохранительные органы анонимные материалы отправляются с курьером.

Приложение
к приказу от 12.05.2021 г. № 34-1/2021

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова



ПЛАН
работы антитеррористической группы
МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов, локальных актов, инструкций, положения о группе.	Сентябрь	члены группы
2.	Распределение обязанностей между членами группы.		
3.	Утверждение плана работы.		
4.	Организация работы по антитеррористической защищенности ДОУ.		
5.	Анализ работы по обучению воспитанников и персонала ДОУ по вопросам безопасности. Результаты тренировочных эвакуаций. Работа с нормативной документацией.	Декабрь	члены группы
6.			*
7.	Выполнение контрольно-пропускного режима. Ведение документации по безопасности.		
8.	Работа сторожей, дежурных. Вопросы безопасности в планировании	февраль	члены группы
9.	Работа с нормативной документацией		
10.			
11.	Работа с нормативной документацией	май	члены группы

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

ПЛАН
работы антитеррористической группы
МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов, локальных актов, инструкций, положения о группе.	Сентябрь	члены группы
2.	Распределение обязанностей между членами группы.		
3.	Утверждение плана работы.		
4.	Организация работы по антитеррористической защищенности ДОУ.	Декабрь	члены группы
5.	Анализ работы по обучению воспитанников и персонала ДОУ по вопросам безопасности.		
6.	Результаты тренировочных эвакуаций Работа с нормативной документацией.		
7.	Выполнение контрольно-пропускного режима.	февраль	члены группы
8.	Ведение документации по безопасности.		
9.	Работа сторожей, дежурных.		
10.	Вопросы безопасности в планировании Работа с нормативной документацией		
11.	Работа с нормативной документацией	май	члены группы

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова



ПЛАН – ГРАФИК
проведения тренировок ЧС с воспитанниками и сотрудниками
в МАДОУ « Детский сад «Успех» с. Кабанск

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Где обсуждаются итоги
1	<i>Сентябрь</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при пожаре	заведующий хозяйством	Совещание при заведующем
2	<i>Октябрь</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при угрозе захвата ДОУ	заведующий хозяйством	Заседание антитеррористической группы
3	<i>Декабрь</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при пожаре и теракте во время проведения новогодних праздников	заведующий хозяйством, заведующий	Совещание при заведующем Заседание антитеррористической группы
4	<i>Февраль</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при теракте	заведующий	Совещание при заведующем
5	<i>Апрель</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при пожаре	заведующий хозяйством	Совещание при заведующем
6	<i>Май</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при теракте	заведующий	Заседание антитеррористической группы

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

ПЛАН – ГРАФИК
проведения тренировок ЧС с воспитанниками и сотрудниками
в МАДОУ « Детский сад «Успех» с. Кабанск

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Где обсуждаются итоги
1	<i>Сентябрь</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при пожаре	заведующий хозяйством	Совещание при заведующем
2	<i>Октябрь</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при угрозе захвата ДОУ	заведующий хозяйством	Заседание антитеррористической группы
3	<i>Декабрь</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при пожаре и теракте во время проведения новогодних праздников	заведующий хозяйством, заведующий	Совещание при заведующем Заседание антитеррористической группы
4	<i>Февраль</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при теракте	заведующий	Совещание при заведующем
5	<i>Апрель</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при пожаре	заведующий хозяйством	Совещание при заведующем
6	<i>Май</i> Тренировочные занятия по ЧС в ДОУ	Имитация эвакуации при теракте	заведующий	Заседание антитеррористической группы

**ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению безопасности персонала ДОУ
от проявлений терроризма**

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом ДОУ снижает вероятность осуществления на территории и в отношении ДОУ террористических актов и намерений.

I. Обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство.

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы территории школы и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения, места хранения пожаро- взрыво- и химически опасных материалов и веществ;
- периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;
- проводить тщательный подбор и проверку кадров;
- при заключении договоров о сдаче в аренду помещений в обязательном порядке включать в них пункты, дающие право администрации осуществлять, при необходимости, проверку безопасного содержания арендуемых помещений;
- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;
- при обнаружении подозрительного предмета, незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России
- усилить пропускной режим при входе (въезде) на территорию до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить нахождение сотрудников на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (приложение №1 к "Плану действий по обеспечению безопасности персонала ДОУ от проявлений терроризма").

II. Поступление угрозы по телефону.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по имеющимся сведениям, принятым по телефону, окажут следующие действия предупредительного характера:

- проведение инструктажей персонала о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического характера (приложение № 2 к "Плану действий по обеспечению безопасности персонала ДОУ от проявлений терроризма"),
- оснащение телефонов автоматическими определителями номера и звукозаписью.

III. Поступление угрозы в письменной форме

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

ИНСТРУКЦИЯ **по обеспечению безопасности персонала ДОУ** **от проявлений терроризма**

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом ДОУ снижает вероятность осуществления на территории и в отношении ДОУ террористических актов и намерений.

1. Обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство.

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы территории школы и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения, места хранения пожаро- взрыво- и химически опасных материалов и веществ,
- периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;
- проводить тщательный подбор и проверку кадров,
- при заключении договоров о сдаче в аренду помещений в обязательном порядке включать в них пункты, дающие право администрации осуществлять, при необходимости, проверку безопасного содержания арендуемых помещений;
- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;
- при обнаружении подозрительного предмета, незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России
- усилить пропускной режим при входе (въезде) на территорию до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить нахождение сотрудников на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (приложение №1 к "Плану действий по обеспечению безопасности персонала ДОУ от проявлений терроризма").

II. Поступление угрозы по телефону.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по имеющимся сведениям, принятым по телефону, окажут следующие действия предупредительного характера:

- проведение инструктажей персонала о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического характера (приложение № 2 к "Плану действий по обеспечению безопасности персонала ДОУ от проявлений терроризма"),
- оснащение телефонов автоматическими определителями номера и звукозаписью.

III. Поступление угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и различными способами "подбрасывания" анонимных материалов (записок, надписей, носителей - дискет и т.д.). При поступлении угрозы в письменной форме действуйте в соответствии с "Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта" (приложение №3 к "Плану действий по обеспечению безопасности персонала ДОУ от проявлений терроризма"), том числе

- примите меры к сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов;
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечьте сохранение свидетельской базы в виде персонального состава лиц, принявших или обнаруживших сообщение.

Помните:

Ваша внимательность к происходящему на территории ДОУ, бдительность и оперативность - главные гарантии предупреждения ЧС.

Приложение
к приказу от 12.05.2021 г. № 34-1/2021

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова



ИНСТРУКЦИЯ
о мероприятиях по антитеррористической
безопасности и защите детей в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход в здание ДОУ осуществляется при наличии документов удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей , который должен находится дежурного. Двери должны быть закрыты.
3. Лица, прибывающие к заведующему, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам и воспитателям по предварительной договоренности. Всех лиц, прибывающих в ДОУ, регистрировать в журнале посещения, указывая ФИО, номер документа, удостоверяющий личность, время прибытия и время убытия.
4. Входные двери, запасные выходы должны быть закрыты.
5. Сторожа обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, входные двери, о чем делать запись в журнале.
6. Заведующий хозяйством должен обеспечить вторым комплектом ключей от входов в ДОУ сторожей.
7. Проводить тренировки по эвакуации из здания детей и постоянного состава не реже одного раза в течение учебного года.
8. При вынужденной эвакуации из здания педагоги обязаны в безопасном месте проверить по списку наличие детей, а старший воспитатель - наличие постоянного состава и принимать меры по их розыску.
9. Иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных моментах (по схеме эвакуации).
10. При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить в соответствующие органы.
11. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания ДОУ и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
12. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.
13. При вынужденной эвакуации (при получении сигнала о заложенной взрывчатке), детей эвакуировать.
14. В случае пожара, немедленно сообщить по телефону № 01, принять меры к тушению пожара
15. Научить детей способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.
16. В случае обнаружения подозрительных предметов, взрывных устройств радиоактивных веществ, попытки или проведения террористически актов, немедленно звонить в соответствующие оперативные служб города.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

ИНСТРУКЦИЯ
о мероприятиях по антитеррористической
безопасности и защите детей в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход в здание ДОУ осуществляется при наличии документов удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей, который должен находиться дежурного. Двери должны быть закрыты.
3. Лица, прибывающие к заведующему, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам и воспитателям по предварительной договоренности. Всех лиц, прибывающих в ДОУ, регистрировать в журнале посещения, указывая ФИО, номер документа, удостоверяющий личность, время прибытия и время убытия.
4. Входные двери, запасные выходы должны быть закрыты.
5. Сторожа обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, входные двери, о чем делать запись в журнале.
6. Заведующий хозяйством должен обеспечить вторым комплектом ключей от входов в ДОУ сторожей.
7. Проводить тренировки по эвакуации из здания детей и постоянного состава не реже одного раза в течение учебного года.
8. При вынужденной эвакуации из здания педагоги обязаны в безопасном месте проверить по списку наличие детей, а старший воспитатель - наличие постоянного состава и принимать меры по их розыску.
9. Иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных моментах (по схеме эвакуации).
10. При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить в соответствующие органы.
11. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания ДОУ и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
12. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.
13. При вынужденной эвакуации (при получении сигнала о заложенной взрывчатке), детей эвакуировать.
14. В случае пожара, немедленно сообщить по телефону № 01, принять меры к тушению пожара
15. Научить детей способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.
16. В случае обнаружения подозрительных предметов, взрывных устройств радиоактивных веществ, попытки или проведении террористически актов, немедленно звонить в соответствующие оперативные служб города.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова

ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию терроризму и экстремизму.
Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма
в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск и на его территории

1. Заведующему хозяйством содержать в порядке подвальные и подсобные помещения, выходы на крышу и запасные выходы из здания учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатаны должны быть также огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ДОУ в темное время.
2. Заведующему хозяйством не реже одного раза в неделю проверять состояние групповых помещений, кабинетов специалистов, музыкального зала. Контролировать наведения порядка группах. Осуществлять контроль за работой дежурных педагогов.
3. Педагогам ДОУ прибывать на свои рабочие места за 15 минут до приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и подготовки их к работе.
4. Уполномоченному на решение задач в области ГО учреждения ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения и должностными лицами ГО и тренировки со всем личным составом ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории ДОУ. Готовить и представлять заведующему - начальнику ГО учреждения предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, видео и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности детей и сотрудников.
8. Дежурному сотруднику:
 - не пропускать в помещения ДОУ лиц с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
9. Дежурному:
 - пропускать в здание ДОУ сотрудников по списку, утвержденному заведующим ДОУ при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт);
 - при пропуске на территорию ДОУ автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
 - особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих ДОУ по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;
 - входные двери здания ДОУ должны находиться в запорном состоянии и открываться по звонку посетителя;
 - после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения ДОУ и каждые два часа обходить прилегающую к учреждению территорию, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;
 - обеспечить своевременный вывоз мусора с территории учреждения;

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию терроризму и экстремизму.
Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма
в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск и на его территории

1. Заведующему хозяйством содержать в порядке подвальные и подсобные помещения, выходы на крышу и запасные выходы из здания учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатаны должны быть также огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ДОУ в темное время.
2. Заведующему хозяйством не реже одного раза в неделю проверять состояние групповых помещений, кабинетов специалистов, музыкального зала. Контролировать наведения порядка в группах. Осуществлять контроль за работой дежурных педагогов.
3. Педагогам ДОУ прибывать на свои рабочие места за 15 минут до приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и подготовки их к работе.
4. Уполномоченному на решение задач в области ГО учреждения ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения и должностными лицами ГО и тренировки со всем личным составом ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории ДОУ. Готовить и представлять заведующему - начальнику ГО учреждения предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, видео и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности детей и сотрудников.
8. Дежурному сотруднику:
 - не пропускать в помещения ДОУ лиц с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
9. Дежурному:
 - пропускать в здание ДОУ сотрудников по списку, утвержденному заведующим ДОУ при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт);
 - при пропуске на территорию ДОУ автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
 - особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих ДОУ по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;
 - входные двери здания ДОУ должны находиться в запортом состоянии и открываться по звонку посетителя;
 - после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения ДОУ и каждые два часа обходить прилегающую к учреждению территорию, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;
 - обеспечить своевременный вывоз мусора с территории учреждения;

- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать заведующему.
10. Каждый сотрудник ДОУ обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в ДОУ, незамедлительно сообщить об этом заведующему.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова

ИНСТРУКЦИЯ по антитеррористической безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников «Успех» с. Кабанск МО «Кабанский район Республики Бурятия» (далее – МАДОУ).

1.2. Инструкция подготовлена на основе Федерального законодательства, требований законодательства Ростовской области, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.

1.3. Инструкция предназначена для использования заведующей и всеми работниками МАДОУ под роспись.

1.4. Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты МАДОУ, в т.ч. их инженерно-технической укреплённости, порядка организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

1.5. Система и порядок (способы) охраны МАДОУ регулируются Федеральными законами от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укреплённость. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», ведомственными нормативными актами, условиями договора на охрану объекта, а также настоящей Инструкцией.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ МАДОУ

2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МАДОУ несет заведующий.

2.3. Охрана МАДОУ осуществляется также с помощью технических средств (КТС) посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел и на пункты вневедомственной охраны территориальных ОВО.

2.5. Заведующий МАДОУ обязана:

- организовать охрану МАДОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;
- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) детальный анализ

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

ИНСТРУКЦИЯ по антитеррористической безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников «Успех» с. Кабанск МО «Кабанский район Республики Бурятия» (далее – МАДОУ).

1.2. Инструкция подготовлена на основе Федерального законодательства, требований законодательства Ростовской области, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.

1.3. Инструкция предназначена для использования заведующей и всеми работниками МАДОУ под роспись.

1.4. Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты МАДОУ, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядка организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

1.5. Система и порядок (способы) охраны МАДОУ регулируются Федеральными законами от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», ведомственными нормативными актами, условиями договора на охрану объекта, а также настоящей Инструкцией.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ МАДОУ

2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МАДОУ несет заведующий.

2.3. Охрана МАДОУ осуществляется также с помощью технических средств (КТС) посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел и на пункты вневедомственной охраны территориальных ОВО.

2.5. Заведующий МАДОУ обязана:

- организовать охрану МАДОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;
- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны МАДОУ с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование ДОУ ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности МАДОУ (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, персонала МБДОУ, воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом МАДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.6. Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в МАДОУ, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией МАДОУ.

Сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках диспетчеру, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в МАДОУ;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МАДОУ и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении имущества и оборудования МАДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить систематический, постоянный обход территории МАДОУ. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.7. Сторож в процессе смены обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории МБДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства (в ночное время):

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от МАДОУ. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству МАДОУ;
- осуществлять в ночное время обход и осмотр территории МАДОУ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя МАДОУ или ответственное должностное лицо;
- вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории МАДОУ – *кому доложено*; выявленные в течение срока смены нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – *кому доложено и какие меры реагирования приняты*; результаты обследования технической укрепленности объектов МАДОУ – *кому доложено*. В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

2.8.Сторож должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в МАДОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.9.Сторож имеет право:

- требовать от персонала МАДОУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности МАДОУ;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.10.Сторожу запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя МАДОУ или завхоза, продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в МАДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.11. При нападении на МАДОУ сторож, работники данного МАДОУ или с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

2.12. Персонал МАДОУ по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуирует воспитанников в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова

ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию терроризму и экстремизму.
Действия сотрудников МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск
при возникновении угрозы совершения террористического акта
в здании ДОУ и на его территории

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в ДОУ и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или воспитанников подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревкой, изолянтной, издающего подозрительные звуки (щелчки, тиканье часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.). Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники детей и (или) сотрудников в здании учреждения или на его территории.

Во всех этих случаях:

1. Руководитель образовательного учреждения или лицо его, заменяющее немедленно сообщает о случившемся: оперативный дежурный центра управления в кризисных ситуациях МЧС.
2. При обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства:
 - незамедлительно поставить в известность о случившемся заведующего, который обязан сообщать о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России и другим необходимым службам;
 - зафиксировать время его обнаружения;
 - до прибытия оперативно-следственной группы дать указания сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаясь) на безопасном расстоянии;
 - уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС учреждения выставить оповещение;
 - обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации;
 - лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;
 - в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов или спецслужб руководитель или лицо, его заменяющее, подает команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию терроризму и экстремизму.
Действия сотрудников МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск
при возникновении угрозы совершения террористического акта
в здании ДОУ и на его территории

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в ДОУ и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или воспитанников подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревкой, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тиканье часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.). Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники детей и (или) сотрудников в здании учреждения или на его территории.

Во всех этих случаях:

1. Руководитель образовательного учреждения или лицо его, заменяющее немедленно сообщает о случившемся: оперативный дежурный центра управления в кризисных ситуациях МЧС.
2. При обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства:
 - незамедлительно поставить в известность о случившемся заведующего, который обязан сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России и другим необходимым службам;
 - зафиксировать время его обнаружения;
 - до прибытия оперативно-следственной группы дать указания сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаясь) на безопасном расстоянии;
 - уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС учреждения выставить оцепление;
 - обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации;
 - лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;
 - в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов или спецслужб руководитель или лицо, его заменяющее, подает команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

Необходимо помнить! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее значение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки (из под конфет), банки из под пива (колы), игрушки и т.д.)

3. При поступлении угрозы по телефону:

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала;
- сотруднику, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания;
- запомнить и записать особенности речи звонившего. Голос громкий или тихий, низкий или высокий. Темп речи (быстрый или медленный). Произношение - отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом. Манера речи (развязная, с нецензурными выражениями);
- отметить звуковой фон (шум автомашин, железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры). Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника
- немедленно доложить об этом руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему, для принятия соответствующих мер (немедленной эвакуации) и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы и в окружное управление образования.

4. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, ничего не выбрасывая (конверт, все вложения);
- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- представить полученный документ руководителю учреждения или лицу, его замещающего, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

5. Для обнаружения угрозы химического или биологического терроризма

а) Помнить, что установить факты применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам:

- рассыпанным подозрительным порошкам и разлитым жидкостям;
- изменения цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания;
- появлению отклонений в поведение людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию;
- появление на территории образовательного учреждения подозрительных лиц и т.д.

Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих химических веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) является наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и воспитанника;

б) При обнаружении или установления фактов применения химических и биологических веществ ДОУ или на его территории немедленно об этом сообщать руководителю ДОУ или лицу его замещающего, в правоохранительные органы и органы ГОЧС.

в) В случае реального поражения химическим веществом, пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости – промывания желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит медицинская сестра ДОУ;

г) При возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещения общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу

(выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

6. Оказавшись в заложниках в помещениях ДООУ, воспитанники и сотрудники должны:

- помнить: ваша цель – остаться в живых;
- сохранять выдержку и самообладание;
- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- на все действия спрашивать разрешения у бандитов;
- при возможности, например, если есть мобильный телефон, сообщить о случившемся в полицию, руководителю ДООУ, родственникам;
- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- помнить, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения:
- при проведении операции по вашему освобождению, ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- по возможности держаться дальше от проемов двери и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщать об этом руководству ДООУ и правоохранительные органы.

Приложение
к приказу от 12.05.2021 г. № 34-1/2021

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
Т.В. Фролова

Инструкция

заведующего ДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности заведующий ДОУ должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации мероприятия, по безопасному содержанию учреждения и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников аверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности ДОУ; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса ДОУ на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы образовательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива ДОУ с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных сооружений и помещений.

4. Исключить прием на работу в ДОУ в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с «Успех» с. Кабанск
_____ Т.В. Фролова

Инструкция

заведующего ДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности заведующий ДОУ должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации мероприятия, по безопасному содержанию учреждения и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности ДОУ; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса ДОУ на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы образовательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива ДОУ с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных сооружений и помещений.

4. Исключить прием на работу в ДОУ в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к

проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации ДОУ.

5. Обязать педагогов ДОУ проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей Госавтоинспекцией.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами) входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территорию ДОУ.

10. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться исполнения администрацией городов и муниципальных образований о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от ДОУ, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в ДОУ, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать дежурных.

Входы в здание необходимо содержать закрытыми на замок.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия.

Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

16. Ежедневно контролировать дежурных, требовать надлежащего выполнения ими функций.

17. Четко определить порядок посещения ДОУ родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа воспитанников и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").
19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС органами местного самоуправления.
20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, ОФСБ.