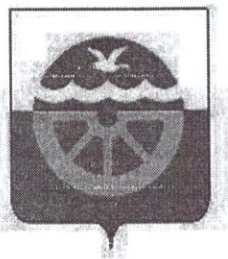


Нургуулийн урдахи
болбосоролой бээе дааһан эмхи
зургаан
«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй
түрүү байлгын бэелүүлэгдэхэ
һурагшанарай хараа
хүгжөөлгэ» Хүүгэдэй сэсэрлиг
«Успех».
«Кабанскын аймаг» гэнэн
нютаг засагай байгууламжа
Буряад Улас



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
одного или нескольких
направлений развития
воспитанников «Успех» с.
Кабанск»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

Р/с 03234643816240000200
Кор. Счет: 40102810545370000068
л/сч. 30026Э15090
БИК 018142016 ИНН 0309009658
ОКТМО 81624430
КПП 030901001
КБК -000000000000000000130
671200, Республика Бурятия, Кабанский
район, с. Кабанск,
пер. Октябрьский, 83 «А»
тел. 8 (30138)43 – 3- 86
e-mail: saduspekh@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 86 – 1/2021

13.12.2018 год

О проведении инвентаризации
материальных запасов
для подготовки годовой отчетности
МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

В соответствии с п. 7 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н, в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск, согласно приказу МКУ «РУО» № 512 от 26.11.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск по состоянию на 01.01.2021 г. ;
2. Для проведения инвентаризации создать рабочую комиссию в составе:
- Председатель - заведующий Фролова Т.В.
Члены комиссии: - воспитатель Котова О.Д.
- завхоз Плеханова М.П.
- помощник воспитателя Судакова И.А.

3. Ответственным лицом за проведением инвентаризации имущества МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск назначить завхоза Плеханову М.П.;
4. Членам комиссии ознакомиться с порядком проведения инвентаризации активов и обязательств;
5. К инвентаризации приступить 15.12.2021 г. и окончить 27.12.2021 г.;
6. По результатам проведенной инвентаризации комиссиям по поступлению и выбытию активов принять решения в отношении имущества, которое останется в составе основных средств на балансе МАДОУ «Детский сад «Успех с. Кабанск», и имущества, которое будет учитываться на забалансовом счете 02 «Имущество на хранении»;
7. Материалы инвентаризации оформить инвентарными описями следующих форм (ф.ф. 0504089; 0504082; 0504087) и сдать в МКУ «РУО» не позднее 29.12.2021г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Т.В. Фролова



С приказом № 86 – 1/2021 от 13.12.2021 г. ознакомлены:

№	ФИО члена инвентаризационной комиссии	Подпись	Дата
1.	Председатель – Фролова Татьяна Васильевна		13.12.2021
2.	Член комиссии – Котова Ольга Дмитриевна		13.12.21
3.	Член комиссии – Судакова Ирина Александровна		13.12.21
4.	Завхоз – Плеханова Марина Павловна		13.12.21

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Фролова Татьяна Васильевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022