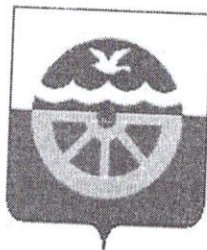


Нургуулийн урдахи  
болбосоролой бэээ дааһан эмхи  
зургаан  
«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй  
түрүү байлгын бэелүүлэгдэхэ  
нурагшанарай хараа  
хүгжөөлгэ» Хүүгэдэй сэсэрлиг  
«Успех».  
«Кабанскын аймаг» гэхэн  
нютаг засагай байгууламжа  
Буряад Улас



Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад  
общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
одного или нескольких  
направлений развития  
воспитанников «Успех» с.  
Кабанск»  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия

Р/с 03234643816240000200  
Кор. Счет: 40102810545370000068  
л/сч. 30026Э15090  
БИК 018142016 ИНН 0309009658  
ОКТМО 81624430  
КПП 030901001  
КБК -00000000000000000130  
671200, Республика Бурятия, Кабанский  
район, с. Кабанск,  
пер. Октябрьский, 83 «А»  
тел. 8 (30138)43 – 3- 86  
e-mail: [saduspekh@mail.ru](mailto:saduspekh@mail.ru)

ПРИКАЗ № 79-1/2021 от 10.1.2021 г.

**« О формировании  
кадрового резерва  
МАДОУ «Детский сад «Успех»с. Кабанск»**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно – управленческого персонала:  
– на должность заведующего МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск – Караваеву Ирину Ивановну, учителя – логопеда 1 квалификационной категории;  
- на должность заведующего МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск – Котову Ольгу Дмитриевну, воспитателя 1 квалификационной категории;
2. Караваевой И.И., Котовой О.Д. подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Караваевой И.И., Котой О.Д. организовать работу, которая предусматривает:  
- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;  
- участие в организации совещаний, семинаров и конференций;

- выполнение поручений связанных с улучшением работы МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск;
- участие в оформлении необходимой документации и отчётности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других детских садов и регионов.

4. По окончании учебного года резервисты предоставляют отчёты по исполнению Плана резервиста. Заведующему проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5. Ознакомить Караваеву И.И., Котову О.Д. с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад «Успех» с. Кабанск МАДОУ \_\_\_\_\_ Т.В. Фролова

С приказом ознакомлена:

Караваева И.И. \_\_\_\_\_

Котова О.Д. \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Фролова Татьяна Васильевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022