

«Согласовано»

Председатель профкома  
МАДОУ «Детский сад  
«Успех» с. Кабанск  
Котова О.Д.  
«19» октября 2017 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от «19» марта 2017г.  
№ 32/1



«Утверждаю»

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад «Успех»  
В. Фролова

«19» октября 2017 г.

Рассмотрено, одобрено и  
рекомендовано к утверждению  
на заседании  
общего собрания (педсовета)  
от «19» октября 2017 г.  
протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительных услугах Муниципального автономного образовательного учреждения  
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или  
нескольких направлений развития воспитанников «Успех»  
МО «Кабанский район» Республики Бурятия  
(МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск)**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников «Успех» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск) (далее - ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО, нормативными правовыми документами об образовании, настоящего положения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных услуг и регулирует отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Дополнительные услуги в ДОО организуются, как структурное звено в системе дошкольного образования, обеспечивающие методическую, организационную и практическую помощь педагогам в организации кружковой и студийной работы с воспитанниками.
- 1.4. Оказание дополнительных услуг детям осуществляется с использованием потенциала и ресурсов ДОО, в котором они воспитываются по нескольким направлениям: художественно-эстетическое, музыкально-эстетическое, физкультурно-оздоровительное развитие воспитанников.
- 1.5. Управление работой кружков и студий осуществляется заведующей ДОО.
- 1.6. Перечень дополнительных услуг рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета.
- 1.7. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом Совете.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Цель – совершенствование системы непрерывного развивающего образования детей с трех до семи лет, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности.
- 2.2. Задачи:
  - совершенствовать условия организации дополнительных услуг;
  - создавать условия для индивидуального развития детей;

- развивать творческие способности воспитанников посредством различных видов деятельности;
- развивать и осуществлять технологию личностно-ориентированной педагогики.

### 3. Порядок предоставления дополнительных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН),

требованиями по охране и безопасности здоровья воспитанников.

3.2. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам ДОО на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.

### 4. Организация предоставления дополнительных услуг

4.1. Заведующий ДОО рассматривает и утверждает:

- список детей, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться и изменяться в течение учебного года);

- расписание занятий;

- планы работы кружков и студий.

4.2. Дополнительные услуги предоставляются в нерегламентированное время во вторую половину дня. Место оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий.

4.3. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 15-20 человек в группе.

4.4. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

### 5. Делопроизводство

5.1. Кружки и студии работают по утвержденному в начале учебного года плану.

5.2. Занятия фиксируются в журнале посещения занятий по форме:

- список детей; дата проведения; тема занятия.

5.3. Отчет о деятельности кружков и студий заслушивается на Педагогическом совете, заседаниях методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Фролова Татьяна Васильевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022