

**Нургуулийн урдахи
болбосоролой бээ дааһан эмхи
зургаан
«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй
түрүү байлгын бэлүүлэгдэхэ
һурагшанарай хараа
хүгжөөлгэ» Хүүгэдэй сэсэрлиг
«Успех».
«Кабанскын аймаг» гэнэн
нютаг засагай байгууламжа
Буряад Улас**



**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
одного или нескольких
направлений развития
воспитанников «Успех» с.
Кабанск»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия**

Р/с 03234643816240000200
Кор. Счет: 40102810545370000068
л/сч. 30026Э15090
БИК 018142016 ИНН 0309009658
ОКТМО 81624430
КПП 030901001
КБК -0000000000000000130
671200, Республика Бурятия, Кабанский
район, с. Кабанск,
пер. Октябрьский, 83 «А»
тел. 8 (30138)43 – 3- 86
e-mail: saduspekh@mail.ru

ПРИКАЗ № 41/1-2022 г. от 26.05.2022

**Об утверждении программы
«Нулевого травматизма»**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнении подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в сфере образования» государственной программы «Содействие занятости населения», во исполнение Распоряжения Правительства Республики Бурятия № 146-р от 06.04.2021 г,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу МАДОУ Детского сада «Успех» с. Кабанск на 2022 -2024 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1).
2. Ответственному лицу Богидаевой Т.П. разместить на официальном сайте учреждения программу «Нулевой травматизм».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск Котову О.Д.

Заведующий

Т.В. Фролова

Нургуулини урдахи
болбосоролой бээ даанан эмхи
зургаан
«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй
түрүү байлгын бэлүүлэгдэхэ
хурагшанарай хараа
хүгжөөлгэ» Хүүгэдэй сэсэрлиг
«Успех»,
«Кабанский аймаг» гээн
нютаг засагай байгууламжа
Буряад Улас



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
одного или нескольких
направлений развития
воспитанников «Успех» с.
Кабанск»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

Р/с 03234643816240000200
Кор. Счет: 40102810545370000068
л/сч. 30026Э15090
БИК 018142016 ИНН 0309009658
ОКТМО 81624430
КПП 030901001
КБК -00000000000000000130
671200, Республика Бурятия, Кабанский
район, с. Кабанск,
пер. Октябрьский, 83 «А»
тел. 8 (30138)43 – 3- 86
e-mail: saduspekhh@mail.ru

ПРИКАЗ № 41/1-2022 г. от 26.05.2022

Об утверждении программы
«Нулевого травматизма»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнении подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в сфере образования» государственной программы «Содействие занятости населения», во исполнение Распоряжения Правительства Республики Бурятия № 146-р от 06.04.2021 г.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу МАДОУ Детского сада «Успех» с. Кабанск на 2022 -2024 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1).
2. Ответственному лицу Богдаевой Т.П. разместить на официальном сайте учреждения программу «Нулевой травматизм».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск Котову О.Д.



Т.В. Фролова

ПРОГРАММА
"Нулевого травматизма"
МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск
на 2022 – 2024 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в сфере образования», государственной программой «Содействие занятости населения», во исполнение Распоряжения Правительства Республики Бурятия № 146-р от 06.04.2021 г,

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "нулевого травматизма»

	Наименование мероприятия	ответственны е	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2022	2023	2024
1.	Организация работы уполномоченного по охране труда	Котова О.Д. , уполномочен ный	в течение всего срока	2 000	3 000	4 000
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	комиссия	июль 2022			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Фролова Т.В., заведующий	ежегодно в мае			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Фролова Т.В., заведующий	ежегодно в мае			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Фролова Т.В., заведующий	октябрь 2022	5 000 ,00		
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Фролова Т.В., заведующий	сентябрь 2022			
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Фролова Т.В., заведующий	1р/3мес, по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Фролова Т.В., Котова О.Д.,	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Фролова Т.В., заведующий	1р/5лет, по мере необходимости			
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Фролова Т.В.,	ноябрь 2022			

		заведующий, профком				
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Фролова Т.В., заведующий, уполномоченный по ОТ	Согласно плану			
5.	Оценка деятельности комиссии комиссии по охране труда	Общее собрание	декабрь 2022			
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Фролова Т.В., заведующий	декабрь	5 000,00		
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Фролова Т.В., заведующий	по мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Фролова Т.В., заведующий	июль 2022			
9.	Обучение по охране труда	Фролова Т.В., заведующий	1р/3года	9 000,00		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Фролова Т.В., заведующий	При приеме на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки		при наличии средств в РУО			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Плеханова М.П., завхоз	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Фролова Т.В., заведующий	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Фролова Т.В., заведующий	По мере необходимости			
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Фролова Т.В., заведующий	ежегодно	85 465,00	87 000,00	89 000,00
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме	Фролова Т.В., заведующий	1р/3года	9 000,00		

	должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях					
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Фролова Т.В., заведующий	по плану			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Фролова Т.В., Плеханова М.П.	постоянно	10 00 0,00		15 00 0,00
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Плеханова М.П.	По мере необходим.			
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Плеханова М.П.	постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Фролова Т.В.	1р/год			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Фролова Т.В.	1р/год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Фролова Т.В.	1р/год			
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Фролова Т.В.	1 р/год			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Шевелёва И.В., медсестра	1 раз/год			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Фролова Т.В.	1р/год			
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических	Фролова Т.В.	1р/год			

	медицинских осмотров работников					
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Фролова Т.В.	1р/год			
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Фролова Т.В.	1р/год			
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Фролова Т.В.	Мед. блок			
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Фролова Т.В., комиссия по ОТ	май			