

Нургуулийн урдахи болбосоролой
бээе даахан эмхи зургаан
«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй
түрүү байлгын бэлүүлэгдэхэ
нурагшанарай хараа хүгжөөлгэ»
Хүүгэдэй сэсэрлиг «Успех».
«Кабанскын аймаг» гэнэн нютаг
засагай байгууламжа
Буриад Улас



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным
осуществлением одного или
нескольких направлений развития
воспитанников «Успех» с. Кабанск»
МО «Кабанский район» Республики
Бурятия

Р/с 40701810500001000003
л/сч. 30026Э15090
БИК 048142001 ИНН 0309009658
ОКТМО 81624430 КПП 030901001
КБК -000000000000000000130
671200, Республика Бурятия, Кабанский
район, с. Кабанск,
пер. Октябрьский, 83 «А»
тел. 8 (30138)43 – 3- 86
е-mail: saduspekh@mail.ru

Выписка из протокола заседания Управляющего совета от 17.10.2019 года

Присутствовали: - Фролова Т.В. – заведующий МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск, Котова О.Д. – председатель ПК, воспитатель, секретарь; Шигаева Г.М. – председатель Родительского Комитета, кандидат в председатели УС МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск; - Плеханова М.П. - завхоз МАДОУ; - Шевелева И.В. – медсестра МАДОУ

Повестка:

1. Утверждение нового состава Управляющего совета на 2019 – 2020 г.;
2. Согласование Плана работы УС на 2019 – 2020 учебный год;
3. Информирование по отчету самообследования за 2018 – 2019 учебный год;
4. Информирование о необходимости анкетирования родителей в рамках проведения НОКО;
5. Утверждение плана проведения юбилейных мероприятий в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

Решение:

1. Утвердить новый состав УС на 2019 – 2020 учебный год с председателем Шигаевой Г.М.;
2. Утвердить план заседаний УС на 2018 – 2019 г.;
3. Принять к сведению отчет по самообследованию за 2018 – 2019 учебный год;
4. Утвердить план проведения работ в учреждении на 2019 – 2020 учебный год;
5. Членам УС провести беседы с родителями всего ДООУ на предмет необходимости проведения анкетирования в рамках НОКО;
6. Согласовать приказ № 61-1/19 от 16.10.2019 О подготовке и проведении в ДООУ мероприятий к 40 – летнему юбилею учреждения;
РАЗНОЕ:
7. Одобрить направление денежных средств в размере 4 250 тыс. рублей на ремонт окна во 2 мл. группе, перечисление денежных средств в размере 19 300 рублей на установку домофона на въездные ворота за счет одобренной передвижки;
8. Направлять денежные средства согласно плану расходования на основании приказов и протоколов Закупочной комиссии.

Секретарь

Котова О.Д.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307154

Владелец Фролова Татьяна Васильевна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023