

Нургуулин урдахи
болбосолой бээ дааһан эмхи
зургаан
«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй
түрүү байлгын бэлүүлэгдэхэ
һурагшанарай хараа
хүгжөөлгэ» Хүүгэдэй сэсэрлиг
«Успех».
«Кабанскын аймаг» гэнэн
нютаг засагай байгууламжа
Буряад Улас



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
одного или нескольких
направлений развития
воспитанников «Успех» с.
Кабанск»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

Р/с 40701810500001000003
л/сч. 30026Э15090
БИК 048142001 ИНН 0309009658
ОКТМО 81624430 КПП 030901001
КБК -00000000000000000130
671200, Республика Бурятия, Кабанский
район, с. Кабанск,
пер. Октябрьский, 83 «А»
тел. 8 (30138)43 – 3- 86
e-mail: saduspekh@mail.ru

Выписка из протокола заседания Управляющего совета от 05.12.2019 года

Присутствовали: - Фролова Т.В. – заведующий МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск,
Котова О.Д. – председатель ПК, воспитатель, воспитатель Лазарева И.В., секретарь;
Шигаева Г.М. – председатель Родительского Комитета, - Плеханова М.П. – завхоз МАДОУ

Повестка:

1. Утверждение плана распределения полученных на счет учреждения средств подарочных сертификатов;
2. Информирование о необходимости анкетирования родителей в рамках проведения исследования общественного мнения среди граждан РФ о качестве организации обеспечения доступности дошкольного образования;
3. Утверждение графика проведения новогодних елок в учреждении

Решение:

1. Утвердить план распределения подарочных сертификатов.
В рамках проведения 40-летнего юбилея учреждения подарено:
- наличными 23 600 рублей, в т. ч. сертификат депутата Народного Хурала Швецова Д.С. на сумму 5 тыс. рублей;
- сертификат Администрации МО «Кабанский район» на сумму 10 тыс. рублей;
- сертификат МКУ «РУО» на сумму 5 тыс. рублей.
Из них необходимо оплатить удостоверение по электробезопасности в Сибирский центр развития (2 тыс. рублей, вернуть в конце декабря из сэкономленных лимитов);
- на остальные средства приобрести в вестибюль шкаф – купе, два офисных дивана, журнальный столик.
Также необходимо поставить на баланс:

- стенку «Грибок», подаренную родителями ср. группы;
 - телевизор настенный 2 мл. группы;
 - принтер цветной 1 мл. группы;
 - МФУ в кабинете заведующей;
 - сканер+ принтер цветной в методический кабинет.
2. Принять к сведению и распространить среди родителей инструкцию по проведению исследования общественного мнения среди граждан РФ по качеству и доступности дошкольного образования.
 3. Утвердить график проведения новогодних Елок с 23 по 27 декабря 2019 г., принять меры по обеспечению безопасности.

РАЗНОЕ:

4. Одобрить направление денежных средств в размере 6 970 тыс. рублей со средств по ст. «присмотр и уход» на приобретение контейнера для ТБО ввиду поломки старого;

Секретарь



Котова О.Д.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307154

Владелец Фролова Татьяна Васильевна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023