

Педагогический совет № 13 от 26.05.2021 г.

Тема: «Итоги 2020 – 2021 учебного года».

Присутствовали: Фролова Т.В., Каравалева И.И., Кошурова
Евг. Евг., Котова О.Д., Бабинцева Т.Н., Орлова Е.И.,
Оленкова М.С., Лагерева В.В., Завродина Н.В.,
Валашева Л.Н., Зинириева С.Н., Котова Е.П., Мещ-
ерова В.В.

Повестка:

1. Вступительное слово заведующего Фроловой Т.В. по итогам 2020 – 2021 учебного года;
2. Результаты проведенного мониторинга по итогам освоения образовательной программы (Богдаева Т.П., Завродина Н.В., Орлова Е.И., Оленкова М.С., Лагерева В.В., Котова О.Д., Бабинцева Т.Н., Кондратьева Е.В., Каравалева И.И.);
3. План работы на летний период 2021 г.:
 - Особенности изменения СанПин, противоречия с потребностями детского сада
 - Утверждение списков с учетом детей МАДОУ «Детский сад № 15»;
 - Создание групп для информирования (свидетельство о рождении, справка о регистрации с места жительства, медкарта, справка об эпидокружении, добровольные пожертвования – по 500 руб., мешки для постели);
 - Согласование договора с родителями;
 - Обращение к родителям по добровольным пожертвованиям в приемных разместить
 - Планы по работе в летний период. Предложения педагогов. Конкурсы. Согласование планов работы на 31.05.2021 г. ;
 - Утверждение общего Плана работы ДОУ на летний период 2021 года
 - Разработка программы по профилактике ПДД, паспорта по профилактике ПДД, назначение ответственных воспитателей старшей группы на период 2021 – 2022 уч. года;
 - Включение в мероприятия летнего периода обязательно включить мероприятия по антитеррору, профилактике

- несчастных случаев на воде, требований антиковидных мероприятий и др.
- Музыкальное сопровождение летнего периода;
 - Оформление цветников, площадок. Организация конкурса среди групп.
 - Списки на распределение по группам на новый 2021 – 2022 уч. год
4. Консультация для педагогов «Педагогическая технология в развитии детской инициативности Твигис». Презентация.
5. Разное:
- Работа с должниками. Информация о проведенной работе воспитателей групп;
 - Работа с социальными партнерами (Лесничество, библиотека, ДК)
 - По выпускному, презентацию на память в вайбер скинуть, приход родителей на выпускной по списку в соответствии со всеми требованиями;
 - 30.05.2021 года – голосование по праймерезу;
 - Отпуска с учетом выполненного ремонта (сбор на ремонт с родителей), зачитать проект по отпускам;
 - Справки об отсутствии судимости;
 - Предоставление деклараций.

Решение педагогического совета от 26.05.2021 г.:

1. Результаты работы и освоения ООП МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск признать удовлетворительными. Учесть результаты мониторингов при построении работы на 2021 – 2022 учебный год
2. Закончить процедуру прохождения аттестации воспитателям Оленниковой М.С., Котовой О.Д.
3. Учитывать новый СанПин в работе с детьми.
4. Утвердить список детей на летний период 2021 года.
5. Воспитателям разместить в приемных обращение по добровольным пожертвованиям.
6. В соответствии со спискам детей МАДОУ № 15 учесть долги при приеме детей, при приеме детей подписать родителям подписать договор, учесть предоставление документов (копия свидетельства, справку о регистрации с м/ж с красной печатью, медкарту, справку об эпидокружении, мешок для постели, квитанцию на оплату

- добровольных пожертвований, льготникам предоставить справки о статусе). Воспитателям в срок до 27.05.2021 г. создать группы в вайбере, сделать необходимые объявления.
7. Медсестре Шевелёвой И.В. организовать качественное проведение утреннего фильтра ежедневно, проконтролировать сдачу медкарт и справок, подготовить ежедневные мероприятия по оздоровлению детей. План работы сдать на согласование 31.05.2021 г.
 8. Утвердить План работы МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск на летний период 2021 года. Воспитателям включить в план работы в летний период 2021 г. мероприятия по антитеррору, профилактике несчастных случаев на воде, требований антиковидных мероприятий и др. Воспитателям по своим направлениям активизировать работу с социальными партнерами.
 9. Назначить ответственными лицами по разработке Программы по профилактике ПДД, паспорта по профилактике ПДД воспитателей Лагерева В.В., Попову Е.Г.
 10. Назначить ответственным лицом за музыкальное сопровождение детей при приеме в хорошую погоду Кондратьеву Е.В.
 11. В течение 1-2 недели июня воспитателям оформить закрепленные цветники.
 12. Заведующему Т.В. Фроловой провести конкурс оформления площадок.
 13. Воспитателям в срок до 30.06.2021 г. подготовить и предоставить на рассмотрение заведующего списки на распределение по группам на новый 2021 – 2022 уч. год.
 14. Принять в работу с детьми педагогическую технологию «Твигис», «Групповой сбор», «Детский совет», «Ситуация», «Шляпы мышления»
 15. В срок до 31.05.2021 г. воспитателям завершить работу с должниками, предоставить отчет о проведенной работе.
 16. 28.05.2021 г провести выпускной с допуском 1 родителя от семьи при соблюдении всех правил .
 17. Всем сотрудникам 30.05.2021 года принять участие в голосовании по праймерезу на своих закрепленных участках.
 18. Всем предоставить недостающие справки об отсутствии судимости.
 19. Протокол решения педсовета утвердить приказом по учреждению.

За принятое решение: В «за» 0 «против»

Секретарь педсовета: Кли / Караваява И И

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307154

Владелец Фролова Татьяна Васильевна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023