

ПЕДСОВЕТ от 10.11.2021 г.

Музыкальный зал

Время: 12:30

Председатель: Заведующий Т.В. Фролова

Секретарь: Котова О.Д.

Присутствовали: Фролова Т.В., Котова О.Д., Бабинцева Т.Н., Богидаева Т.П., Забродина Н.В., Оленникова М.С., Кожина С.П., Позднякова М.С., Попова Е.Г., Лагерева В.В., Караваева И.И.

ПОВЕСТКА:

1. Анализ реализации решения педсоветов : от 09.09.2021 г., 26.05.2021 г.

Завед.: Т.В. Фролова

1.1. Мониторинг решения Педсовета от 26.05.2021г.:

- по п.2 «закончить процедуру прохождения аттестации воспитателем Котовой О.Д., Оленниковой М.С.» - Котовой О.Д. присвоена 1 категория, что с Оленниковой М.С.(как подготовлена, когда пройдет окончательно? Не будет проведена в декабре, будем проводить процедуру на соответствие занимаемой должности без категории);

- по п. 9 ответственными лицами по Программе профилактики ПДД назначены Лагерева В.В., Попова Е.Г. Что сделано? Программам подготовлена, приобретен Автогородок, разработаны занятия. Отчитайтесь о проведении мероприятий по ПДД;

- по п. 14 принять в работу с детьми педагогические технологии: «ТВИГИС», «Групповой сбор», «Детский совет», «Ситуация», «Шляпы мышления». Отчитайтесь о применении технологий. Как, у кого получилось?;

- по п.20. Профкому провести отчетно - перевыборное собрание. Также не исполнено. Когда точно?

1.2. Мониторинг решения Педсовета от 09.09.2021 г.

- Программа Воспитания разработана;

- по п.2 Провести опрос «Как родители представляют себе воспитательную работу, что хотят в ней видеть?»

2. Утверждение программы Воспитания, обсуждение структуры, содержания модулей, внесение корректив в программу.

Логопед Караваева И.И.

3. Утверждение результатов проведения Мониторинга уровня освоения ООП на 01.11.2021 г. по всем группам

4. Мониторинг развития инициативы старших дошкольников

4.1. Критерии и показатели оценки развития инициативы старших дошкольников в различных видах деятельности

Воспитатель Лагерева В.В., заведующий Фролова Т.В.

4. Апробирование технологии «ТВИГИС» по развитию детской инициативы:

4.1. Презентация;

4.2. Обсуждение опыта использования технологий;

4.3. Деловая игра ТВИГИС (проблемная ситуация : «Развитие детской инициативы»)

5. Анализ реализации программ ИППР за 2020 г., задачи на 2021 – 2022 уч. год.

6. Ознакомление с ИОМ педагогов на 2021 – 2022 год.

7. Упражнение «Чувство».

8. Обсуждение участие в вебинаре «Развивающая предметно – пространственная среда «Фиолетовый лес».

9. Обсуждение формата проведения Дня матери, Осеннего дефиле.

10. Утверждение графика контроля НОД на ноябрь декабрь 2021года.

11. Информация по оформлению личных дел воспитанников;

12. Решение вопроса по посещению детьми учреждения, подготовка документов по отсутствующими;

13. Информация по долгам, отчет по проработке;

14. Разное:

- уровень готовности к участию в конкурсе «Радуга талантов», назначить ответственных лиц;

- назначение ответственных лиц за подготовку и проведение конкурса «Маленькие Почемучки»;

- информация о победе в конкурсе «Алло, мы ищем таланты» (направление приза за 3 место);

- Участие в акции «Твои налоги – твой детский сад», обсуждение вариантов подключения для выигрыша;

- Информация о проведении конкурса «Кулинарный поединок»;

- Список на проведение психиатрического обследования;

- Контроль за прохождением вакцинации (Кожина СП);

- Помощь Липатниковой Т.Ю.

Решение:

- 1) *Лагеревой В.В., Поповой Е.Г. провести мероприятия на платформе Автогородок с детьми средней и старшей групп в срок 17.11.2021 г.;*
- 2) *Воспитателю Оленниковой М.С. пройти аттестацию;*
- 3) *Председателю профкома Котовой О.Д. организовать и провести отчетно – перевыборное собрание первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанскв срок 25.11.2021 г.;*
- 4) *Воспитателям Богидаевой Т.П., Забродиной Н.В. внести изменения в модуль «Умелые ручки» в срок до 15.11.2021 г.;*
- 5) *Утвердить программу Воспитания на 2021 – 2022 год;*
- 6) *В январе 2022 года логопеду Караваевой И.И. провести семинар – практикум по модулю: «Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников»;*
- 7) *Утвердить результаты проведения Мониторинга уровня освоения ООП на 01.11.2021 г. по всем группам;*
- 8) *Утвердить мониторинг развития инициативы старших дошкольников;*
- 9) *Воспитателям средней и старшей групп апробировать технологию «ТВИГИС»;*
- 10) *Воспитателям средней группы Оленниковой М.С., Кожжиной С.П. провести мониторинг по развитию инициативы детей средней группы;*
- 11) *Утвердить программы ИППР педагогов учреждения за 2020 г., задачи на 2021 – 2022 уч. год;*
- 12) *Заведующей Фроловой Т.В. на основе ИППР составить ИОМ на каждого педагога;*
- 13) *Логопеду Караваевой И.И. пройти аттестацию до декабря 2021;*
- 14) *Педагогам оформить заявки на приобретение необходимого оборудования по ст. УМП;*
- 15) *Музыкальному руководителю Поздняковой А.Ю. разработать формат проведения Дня матери в учреждении;*
- 16) *Утвердить график контроля НОД на ноябрь декабрь 2021года.;*
- 17) *Воспитателям иметь документы, подтверждающие отсутствие воспитанников;*
- 18) *Воспитателям принять меры по стабилизации ситуации с посещением детей;*
- 19) *Отработать по долгам за ДОУ;*

- 20) Воспитателю Лагеревой В.В. подготовить к участию в районном конкурсе «Радуга талантов»;
- 21) Воспитателям старшей группы подготовить участника к конкурсу «Маленькие Почемучки»;
- 22) Педагогам усилить меры по участию в акции «Твои налоги – твой детский сад»;
- 23) Утвердить список на проведение психиатрического обследования



Секретарь: *И.В. Карлов О.Д.*
Инициация: *И.В. Карлов*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307154

Владелец Фролова Татьяна Васильевна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023