

**ПЕДСОВЕТ от 23.09.2022 г.**

**Музыкальный зал**

**Время: 12:30**

**Председатель: Заведующий Т.В. Фролова**

**Секретарь: Н.В. Забродина**

**Присутствовали: Караваева И.И., Котова О.Д., Бабиинцева Т.Н., Лагерева В.В., Орлова Е.И., Оленникова М.С., Зимирева О.Н., Забродина Н.В., Богйдаева Т.П., Фролова Т.В.**

**ПОВЕСТКА:**

1. Развитие ППРС. Рамочная конструкция среды. Т.Н. Доронова.

Рекомендации педагогам ДОО. Презентация.....Т.В. Фролова

2.КПК «Игромастер».....Т.П. Богйдаева

3.Мониторинги по итогам 2021 – 2022 г., планы на 2022- 2023гг

.....Педагоги

4.Утверждение рабочих программ ООП:

- Приложение программы Воспитания, корректировка модулей, дополнение патриотического модуля, как приложение или как формирующий компонент;
- Проверить или внести изменения в режим дня, включением Утреннего и Вечернего круга (замечания по планам, изучить и принять в практику технологии+ не прописывает мероприятия по дополнительным программам);
- В рамках современной действительности нам необходимо внести корректировку в рабочую программу Воспитания:
  - убрать неактивные + модуль по патриотическому воспитанию+ необходимо проводить диагностику вводную и выходную информацию на конец года.

5. Разработка АООП по детям ОВЗ + работа по Кривогорницину Ярославу.

6. Утверждение Плана работы МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск.

7. Разное:

- проверка приемных;
- оформление вестибюля ко Дню дошкольного работника;
- отчет по использованию общих средств направлю вам в печатном виде в каждую группу;
- стратегия проведения родительского собрания в ср. группе;
- проведение Дня школьного работник

- предложения по внесению кандидатур в родительский комитет, Управляющий совет;
  - на 15 октября общее собрание;
  - проведение НОКО;
  - расформирование ср. группы – утвердить;
- Разное – по документам.

**Решение:**

1. Педагогам взять в практику методiku рамочной конструкции ППРС по Т.Н. Дороновой, в срок до 28.09.2022 всем скопировать материал на флешки, в течение октября проработать рекомендации в своих группах;
2. Принят к сведению и в практику материал, предоставленный Т.П. Богидаевой по КПК «Игромастер», Богидаевой Т.П. разместить в срок до 03.10.2022 г. модель разработки игрового часа;
3. Утвердить вводные диагностики по ОО, развернутые результаты мониторингов предоставить в срок до 03.10.2022 г.;
4. Воспитателю Лагеревой В.В. в срок до 27.09.2022 года предоставить график ввода детей на адаптацию;
5. Утвердить программу Воспитания в новой редакции как приложения к ООП;
6. Утвердить ООП с внесенными изменениями, при наличии бумаги распечатать вариант программы;
7. Утвердить рабочие образовательные программы с включением разработанных на 2022 – 2023 гг. модулей по программе Воспитания, принимая во внимание задачи патриотического воспитания в ДОУ;
8. Всем педагогам включить в активную практику применение технологии проведения утреннего и вечернего кругов;
9. Педагогам устранить замечания по составлению рабочих планов в части:- указания мероприятий по дополнительным программам образования, кружкам, работе с родителями, проведению утреннего и вечернего кругов;
10. Утвердить график контроля НОД и прогулок на период октябрь – ноябрь 2022 г.;

*11. Педагогу – психологу Каравасовой И.И. совместно с педагогами в срок до 01.11.2022 г. разработать и вынести на утверждение психолого-педагогического консилиума АООП по следующим детям:*

- *Кузнецов Глеб - средняя группа*
- *Гаврильев Андрей – корпус № 2*
- *Кривогорницын Ярослав – после прохождения РМПК;*

*12. Педагогу – психологу Каравасовой И.И. взять в график подготовки на РМПК в 2023 году следующих детей:*

- *Дементьев Артём – ср. группа*
- *Оскорбин Николай – ср. группа;*

*13. Помощнику воспитателя Судаковой И.А. обеспечить сопровождение детей на занятиях и при выходе на прогулку;*

*14. Заведующему Т.В. Фроловой заключить договор со СКОШИ 1-2 вида г. Улан – Удэ по консультативному сопровождению педагога по слуху;*

*15. Утвердить План работы на 2022 – 2023 учебный год с принятыми изменениями по мероприятиям;*

*16. Подготовиться к проведению аттестации в течение 2023 года следующих педагогов:*

- *Лагерева В.В., Забродина Н.В., Кожина С.П. Попова Е.Г. – на 1 квалификационную категорию;*
- *Позднякова А.Ю. – на подтверждение занимаемой должности;*

*17. На 15.10.2022 г. назначить проведение общесадовского собрания;*

*18. Воспитателям в срок до 10.10.2022 года предоставить кандидатуры для внесения в Родительский комитет и Управляющий совет;*

*20. Принять меры по расформированию средней группы:*

- *Стрельцова Гришу, Яковлева Максима – в среднюю группу;*
- *Тырхееву Номину, Решетникова Илью, Сокольникову Кристину – во 2 младшую группу*

*Разное:*

- *В срок до 26.09.2022 года оформить приемные;*

- *В срок до 27.09.2022 года оформить вестибюль к Дню дошкольного работника;*
- *27.09.2022 г. провести День дошкольного работника;*
- *Всем педагогам активизироваться на сайте, передавая материал для занесения данных Богидаевой Т.П.;*
- *В срок до 01.1.2022 года оформит отчет по движению общих средств;*
- *27.09.2022 г. провести субботник;*
- *Утвердить экспертный совет на 2022 – 2023 г.*

- В срок до 27.09.2022 года оформить вестибюль к Дню дошкольного работника;
- 27.09.2022 г. провести День дошкольного работника;
- Всем педагогам активизироваться на сайте, передавая материал для занесения данных Богудаевой Т.П.;
- В срок до 01.1.2022 года оформить отчет по движению общих средств;
- 27.09.2022 г. провести субботник;
- Утвердить экспертный совет на 2022 – 2023 г.



*[Handwritten signature]*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307154

Владелец Фролова Татьяна Васильевна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023