

ПЕДСОВЕТ от 13.03.2023 г.

Музыкальный зал

Время: 12:30

Председатель: Заведующий Т.В. Фролова

Секретарь: Н.В. Забродина

**Присутствовали: Караваева И.И., Котова О.Д., Бабиинцева Т.Н.,
Лагерева В.В., Новикова И.И., Орлова Е.И., Оленникова М.С., Кожина
С.П., Зимирева О.Н., Забродина Н.В., Фролова Т.В.**

ПОВЕСТКА:

1. Ознакомление с результатами проведенной НОКО, с планом работы по замечаниям НОКО.....Т.В. Фролова

2. Ознакомление педагогов с механизмами качества дошкольного образования Т.В. Фролова

- Просмотр обсуждение презентаций по теме МКДОУ;
- Работа со шкалами, обсуждение результатов;
- Обсуждение формы нового календарного планирования;
- Реализация педагогического мониторинга в новом контексте образовательной деятельности, изучение индивидуального развития детей по сборникам Афонькина Ю.А. (заказано в Полиноме)
- Определение задач на подготовительном этапе к проведению МКДОУ.

3. Переход на ФОП ДО.....Т.В. Фролова

- Федеральная образовательная программа ДО: особенности структуры и содержания документа;
- Переход на ФОП ДО: нормативная база, управленческие решения;
- Обсуждение разработки ООП ДОУ на основе ФОП;
- Утверждение приказов о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО

4. Утверждение приказа о проведении самообследования по итогам 2022 года.....Т.В. Фролова

- Запуск анкетирования родителей

5. Разное..... Т.В. Фролова

- Обсуждение Плана МКУ «РУО» на март 2023 года;
- Обсуждение графика закрытия ДОУ на ремонт;
- Результаты участия в конкурсе «Маленькие почемучки» в 2023 году;
- Перенос конкурса Воспитатель Года на октябрь 2023 года;
- Проведение в срок до мая фотоконкурса «Я живу в Кабанске»;

- Номинирование родителей в ВПП «Родительское призвание»;
- Год педагога и наставника, изучение брендбуковКотова О.Д.;
- Вопросы безопасности в мессенджерах;
- Использование официальных пабликов + информация на сайты заносится от педагогов?
- План по туристической поездке старшей группы в пожарную часть, Посольск;
- Мероприятия на март – май 2023 года согласно плану;
- График НОД на период апрель – май 2023 года;
- Индивидуальные образовательные маршруты педагогов: Попова Е.Г., Лагерева В.В., Новикова И.И.

6. Утверждение Плана работы МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о проведении НОКО, утверждение плана НОКО на 2023 год;
2. Педагогам МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск в срок до 01.04.2023 года изучить материалы по МКДОУ (презентации на флешке, всем скопировать);
3. Педагогам МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск в срок до 01.05.2023 года изучить материалы «Механизмы оценки качества дошкольного образования Республики Бурятия в контексте МКДОУ» (издание Карповой Р.И.);
4. Педагогам МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск в срок к каждой планерке апробировать шкалы МКДОУ, на планерке предоставлять свои выводы, план действий;
5. Педагогам МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск взять в разработку новое календарное планирование, предоставит образцы планирования к ближайшей планерке;
6. Педагогам МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск в срок до 01.09.2023 года пройти обучение на КПК по МКДОУ;
7. Педагогическому составу принять меры по выполнению рекомендаций по проведенным МКДОУ (по всем областям), по разработке всех образовательных центров в каждой группе, детских советов, утренних и вечерних кругов;

8. В срок до 01.10.2023 года в бывшем кабинете логопеда обустроить исследовательскую лабораторию для дошкольников (или другой центр);

9. Утвердить единую форму проведения диагностики развития дошкольников под ред. Афонькиной;

10. Педагогам предоставить мониторинг к педсовету в мае по новым сборникам, заказанным в ПОЛИНОМЕ;

11. Педагогическому составу в срок до 27.03.2023 года изучить ФОР ДО;

12. Утвердить приказ о внедрении ФОР ДОУ, создании рабочей группы, а также План - график внедрения ФОР ДОУ;

13. В срок к педсовету в мае 2023 года всем педагогам предоставить на рассмотрение проекты рабочих программ разработанных по ФОР ДО;

14. Утвердить приказ о проведении процедуры самообследования за 2022 год;

15. В срок до 10.04.2023 года провести анкетирование родителей, результаты (выводы в печатном формате) предоставить руководителю;

16. РАЗНОЕ (рабочие моменты):

- **Педагогу – психологу Каравасовой И.И. совместно с педагогами в срок до 20.03.2023 г. составить пакет документов на детей, направляемых в РМПК (Дементьев Артём, Оскорбин Николай);**
- **Подготовиться к проведению аттестации в течение 2023 года следующих педагогов:
Лагерева В.В., Забродина Н.В., Кожина С.П. Попова Е.Г. – на 1 квалификационную категорию;
Позднякова А.Ю. – на подтверждение занимаемой должности;**
- **Педагогам к следующей планерке предоставить проекты списков для перевода на следующий год;**
- **Педагогам принять участие в РМО согласно плану на март 2023 года;**
- **Утвердить Положение о конкурсе фотографий «Я живу в Кабанске», определить сроки проведения фотоконкурса среди групп;**
- **Отработать с родительскими комитетами по номинированию педагогов на ВПП «Родительское признание в 2023 году»;**
- **Котовой О.Д. предоставить информацию об использовании брендбуков в Год педагога и наставника;**

- Педагогам учреждения не допускать распространение данных о детях, родителях, передачу документации по мессенджерам;
- Утвердить приказ о назначении ответственных лиц за ведение сайта ГОСВЕБ и официальных пабликов;
- Утвердить сроки и действия по проведению туристических маршрутов в пожарную часть и музей с. Посольск;
- Всем сотрудникам в срок до 17.03.2023 года пройти периодический медосмотр;
- Провести открытые мероприятия:
 - в срок до 30 марта – Бабинцева Т.Н., Котова О.Д. по модулю программы Воспитания «Модуль «Сказка в нравственно-патриотическом воспитании»;
 - в срок до 20 апреля – музыкальный руководитель Позднякова А.Ю. на соответствие занимаемой должности;
 - в срок до 15 мая – Оленникова М.С. по модулю «Мы туристы» в контексте изучения ПДД с использованием Автогородка ;
- Провести контроль НОД воспитателя Орловой Е.И. в срок до 22.03.2023 г. (ИЗО - деятельность);
- Провести контроль НОД в срок до 10 апреля 2023 года воспитателя Поповой Е.Г. (ФИЗО);
- Апрель 2023 года объявить месяцем взаимопосещений прогулок с предоставлением анализа деятельности на прогулках;
- Всем педагогам в срок к майскому педсовету сделать мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- Закупить боксы для системы хранения;
- Приобрести программы для проведения мониторингов развития детей;
- Запустить анкетирование в госпабликах, на сайте, в вайбере. Собрать данные до 10 апреля 2023 года.

Секретарь :

И.И. Караваева

- Педагогам учреждения не допускать распространение данных о детях, родителях, передаче документации по мессенджерам;
- Утвердить приказ о назначении ответственных лиц за ведение сайта ГОСВЕБ и официальных пабликов;
- Утвердить сроки и действия по проведению туристических маршрутов в пожарную часть и музей с. Посольск;
- Всем сотрудникам в срок до 17.03.2023 года пройти периодический медосмотр;
- Провести открытые мероприятия:
 - в срок до 30 марта – Бабинцева Т.Н., Котова О.Д. по модулю программы Воспитания «Модуль «Сказка в нравственно-патриотическом воспитании»;
 - в срок до 20 апреля – музыкальный руководитель Позднякова А.Ю. на соответствие занимаемой должности;
 - в срок до 15 мая – Оленникова М.С. по модулю «Мы туристы» в контексте изучения ПДД с использованием Автогородка ;
- Провести контроль НОД воспитателя Орловой Е.И. в срок до 22.03.2023 г. (ИЗО - деятельность);
- Провести контроль НОД в срок до 10 апреля 2023 года воспитателя Поповой Е.Г. (ФИЗО);
- Апрель 2023 года объявить месяцем взаимопосещений прогулок с предоставлением анализа деятельности на прогулках;
- Всем педагогам в срок к майскому педсовету сделать мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- Закупить боксы для системы хранения;
- Приобрести программы для проведения мониторингов развития детей;
- Запустить анкетирование в госпабликах, на сайте, в вайбере. Собрать данные до 10 апреля 2023 года.



Секретарь: *И.И. Караева*

И.И. Караева

С решением педсовета ознакомлены:

Л.В. Престы

С решением педсовета ознакомлены:
