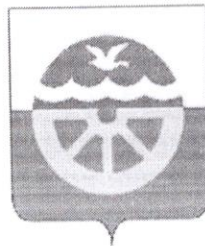


Нургуулин урдахи  
болбосолой бээ даанан эмхи  
зургаан  
«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй  
түрүү байлгын бэлүүлэгдэхэ  
хурагшанарай хараа  
хүгжөөлгэ» Хүүгэдэй сэсэрлиг  
«Успех».  
«Кабанскын аймаг» гэнэн  
нютаг засагай байгууламжа  
Буряад Улас



Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад  
общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
одного или нескольких  
направлений развития  
воспитанников «Успех» с.  
Кабанск»  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия

Р/с 03234643816240000200  
Кор. Счет: 40102810545370000068  
л/сч. 30026Э15090  
БИК 018142016 ИНН 0309009658  
ОКТМО 81624430  
КПП 030901001  
КБК -000000000000000000130  
671200, Республика Бурятия, Кабанский  
район, с. Кабанск,  
пер. Октябрьский, 83 «А»  
тел. 8 (30138)43 – 3- 86  
e-mail: [saduspekh@mail.ru](mailto:saduspekh@mail.ru)

## ПРИКАЗ

№ 76– 1/2023

04.12..2023 год

О проведении инвентаризации  
материальных запасов  
для подготовки годовой отчетности  
МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск

В соответствии с п. 7 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н, в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск, согласно приказу МКУ «РУО» № 584 от 24.11.2023 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 30.12.2023 г. провести инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств в МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск по состоянию на 01.01.2024 г. ;
2. Для проведения инвентаризации создать рабочую комиссию в составе:  
- Председатель - заведующий Фролова Т.В.  
Члены комиссии: - воспитатель Котова О.Д., председатель ПК  
- завхоз Елезова С.В.

3. Ответственным лицом за проведением инвентаризации имущества МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск назначить завхоза Елезову С.В.;
4. Членам комиссии ознакомится с порядком проведения инвентаризации активов и обязательств;
5. К инвентаризации приступить 11.12.2023 г. и окончить 30.12.2023 г.;
6. По результатам проведенной инвентаризации комиссии по поступлению и выбытию активов принять решение в отношении имущества, которое останется в составе основных средств на балансе МАДОУ «Детский сад «Успех с. Кабанск», и имущества, которое будет учитываться на забалансовом счете 02 «Имущество на хранении»;
7. Материалы инвентаризации оформить инвентарными описями следующих форм (ф.ф. 0504089; 0504082; 0504087) и сдать в МКУ «РУО» не позднее 30.12.2023г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Заведующий

Т.В. Фролова

С приказом № 76– 1/2023 г. от 04.12.2023 ознакомлены:

№	ФИО члена инвентаризационной комиссии	Подпись	Дата
1.	Председатель – Фролова Татьяна Васильевна		04.12.2023
2.	Член комиссии – Котова Ольга Дмитриевна		04.12.2023
3.	Завхоз – Елезова Светлана Викторовна		04.12.23