**Приложение № 22**

**К Коллективному договору**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель ПК****МАДОУ «Детский сад** **«Успех» с. Кабанск****\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Д. Котова** | **УТВЕРЖДЕНО****Заведующий****МАДОУ «Детский сад** **«Успех» с. Кабанск****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Фролова****Приказ №32/1 от «19» октября 2017 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководителя МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г ст.28 и ст.48 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 06.09.2000г. № 2571 «Об утверждении положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов».

1.3. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников.

1.4. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.5. Переподготовка или повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Республики Бурятия и Российской Федерации.

1.6. Повышение квалификации производится за счет финансовых средств ДОУ (при наличии экономии по статьям), а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников ДОУ.

1.7. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

1.8. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

**2. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

2.1.Виды профессионального обучения работников:

2.1.1**.Профессиональная переподготовка**. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам ДОУ профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2.**Повышение квалификации**. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работника. Заведующий устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего осуществляется не реже одного раза в 3 года, воспитателей и других педагогических работников - не реже одного раза в 3 года.

 Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОУ;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

2.1.3.**Профессиоанльное обучение**. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

 - Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, завхоз, председатель профкома.

 - Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, завхоз.

2.2. Заведующий в целях обоснованности расходов ДОУ на обучение утверждает план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

 - виды подготовки и переподготовки кадров;

 - количество работников, направляемых на обучение;

 - специальности и должности работников без указания фамилий;

 - сроки проведения обучения;

 - образовательные учреждения, где будет происходить обучение;

 - количество часов программы обучения.

2.3.Заведующим ДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4.Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета ДОУ).

**3. Организация повышения квалификации педагогов и руководителя**

3.1. Организация повышения квалификации педагогов и руководителя ДОУ включает в себя:

 - перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет, являющееся неотъемлемой частью программы развития ДОУ;

 - ежегодное формирование Педагогическим советом ДОУ проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

 - утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа;

 - взаимодействие администрации ДОУ с РЦОКО МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район», а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить: 3.2.1. Рекомендация аттестационной комиссии ДОУ; 3.2.2. Обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы; 3.2.3.Срок более чем пять лет с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДОУ; 3.2.4.Инициатива самого педагога; 3.2.5.Важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки, его обучение, в случае добровольной инициативы работника ДОУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника ДОУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается заведующим ДОУ на основании:

 - заявления педагога;

 - представления заместителя заведующего по воспитательно - образовательной работе;

- решения Педагогического совета ДОУ.

 Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет финансовых средств ДОУ в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим ДОУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

 3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

 - педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре и т.д.;

- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет финансовых средств ДОУ менее двух лет назад.

3.5. Заведующий ДОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Педагогический совет учреждения, исходя из программы развития ДОУ, а также на основании поданных работниками заявлений, в соответствии с установленными критериями отбора, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета ДОУ план согласовывается с педагогическим советом ДОУ - в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.7. Утвержденный заведующим ДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в БРИОП для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения и согласования с педагогическим советом ДОУ доводится до сведения педагогов.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

 - временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

- отмены курсов, реализуемых БРИОП (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации);

- появления в плане-графике БРИОП курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ДОУ.

 В случае изменений в плане повышения квалификации ДОУ заведующий о данных изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения запланированных курсов.

3.10. Отчет старшего воспитателя о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом ДОУ ежегодно в январе, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

3.11. По окончании учебного года руководитель предоставляет в списки педагогов в РЦОКО, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры».

**4. Направление педагогов на повышение квалификации**

4.1. Направление педагогических работников ДОУ на повышение квалификации оформляется приказом заведующего по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

**5. Гарантии и компенсации**

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

**6. Контроль над выполнением программы повышения квалификации**

6.1. По итогам прохождения повышения руководителю представляются следующие отчетные документы:

6.1.1. **По итогам стажировки**:

- отчет сотрудника ДОУ о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;

- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;

- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

6.1.2. **По итогам курсовой подготовки:**

- отчет работника ДОУ об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;

- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

6.2. Члены методического объединения или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.

 **Лист ознакомления работников**

**МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск**

**Положением о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя отчество** **работника** | **Должность работника** | **Отметка об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка** |
| **Подпись работника** | **Дата ознакомления** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |
| 37. |  |  |  |  |
| 38. |  |  |  |  |
| 39. |  |  |  |  |
| 40. |  |  |  |  |
| 41. |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |
| 44. |  |  |  |  |
| 45. |  |  |  |  |