Приложение № 24

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Заведующий МАДОУ

Управляющего совета «Детский сад «Успех» с. Кабанск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казанцева О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фролова Т.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г

Согласовано:

Председатель ПК МАДОУ

«Детский сад «Успех» с. Кабанск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Котова О.Д.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ «УСПЕХ» С. КАБАНСК МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД «УСПЕХ» С.КАБАНСК)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части

фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия", Постановлением Администрации МО «Кабанский район» от 30.11.2016 г. № 1880 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных МКУ «РУО» Кабанского района РБ, Постановлением Администрации МО «Кабанский район» № 1021 от 10.10.2016 г. «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Кабанский район» от 30.11.2015 г. № 1880 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования подведомственных МКУ «РУО» Кабанского района Республики Бурятия», Постановлением Администрации МО «Кабанский район» от 11.07.2018 года № 964 «О внесение изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных МКУ «РУО» Кабанского района Республики Бурятия, утвержденное постановлением Администрации МО «Кабанский район» от 30.11.2015 года № 1880».

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может направляться на

стимулирующие выплаты по результатам деятельности педагогических работников по установленным показателям при достижении показателя средней заработной платы педагогического персонала, установленной на текущий год, пропорционально количеству отработанных рабочих дней.

1.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований, согласно росписи бюджета, доведенной Учредителем. Объем стимулирующей части может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях целевого характера на увеличение фонда оплаты труда.

* 1. Стимулирующие выплаты устанавливаются за высокое качество и

результативность труда. При этом учитывается выполнение инновационных проектов, реализация приоритетных направлений в образовательной деятельности Учреждения.

* 1. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и

показатели оценки качества и результативности работы по педагогическим работникам рассматриваются на коллективном собрании и закрепляются в Положении о распределении стимулирующей части заработной платы. Положение утверждает руководитель учреждения, согласуют председатель Управляющего Совета МАДОУ и председатель первичной организации профсоюза МАДОУ.

1.6. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения в Положение на общем собрании коллектива.

1.7. Стимулирующие выплаты определяются строго по критериям стимулирования данного Положения, указанных в оценочном листе (Приложение №1) на основании отчетов по результатам деятельности работников за месяц.

1.8. Размер стимулирующих выплат выражается в денежном (стоимостном) выражении и максимальными размерами не ограничивается.

1.9. В целях исполнения Постановления № 408-ФЗ от 01.12.2014г. «О внесении изменения в статью 1 ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» каждому работнику заработная плата начисляется не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) с учетом базовой и стимулирующей части пропорционально отработанному времени.

1. **Состав и порядок работы экспертной комиссии учреждения.**
	1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются и утверждаются экспертной комиссией, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения профсоюзного органа.
	2. Состав и порядок работы экспертной комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат устанавливается приказом по учреждению на основании решения коллектива сроком на 2 года. В состав комиссии могут входить педагогические работники, члены родительского комитета и представители профсоюзного органа.
	3. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

Председатель комиссии по учреждению:

- назначает дату проведения заседания;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- контролирует работу членов комиссии.

Члены комиссии по учреждению:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников;

-принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты;

- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;

-осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

* 1. На заседании экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат комиссия проверяет достоверность заполнения отчетов о результативности деятельности.
	2. Отчеты педагогического персонала комиссия сверяет с составленными педагогами портфолио за отчетный месяц. Отчет о результативности деятельности помощников воспитателей включает дополнительно проведенную работу, не входящую в должностные инструкции младших воспитателей.
	3. Комиссия выносит окончательное решение о проведенной работе за месяц каждого работника. Соответствующие баллы по решению экспертной комиссии комиссия выставляет в отдельной графе «Баллы по решению ЭК» отчета о результативности деятельности и если баллы по самооценке завышены или занижены, комиссия дает обоснование в графе «Примечание».
	4. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются. Работникам, не предоставившим отчеты о результативности деятельности до конца отчетного месяца, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.

2.8. На основании всех собранных материалов, экспертная комиссия подсчитывает количество баллов каждого работника, учитывая количество фактически отработанных дней по табелю. Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.9. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего, направляется бухгалтеру для определения стоимости балла и суммы стимулирующих выплат каждому работнику.

1. **Порядок установления стимулирующих выплат работникам.**
	1. Педагогические работники учреждения ежемесячно заполняют отчет о результативности деятельности (Приложение № 1) и сдают председателю экспертной комиссии. Председатель представляет отчет экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат учреждения
	2. На заседании экспертной комиссии члены сравнивают результаты самооценки с обоснованием выполненной работы с установленными критериями данного Положения. Комиссия составляет протокол, куда вносятся баллы по каждому работнику, стоимость одного балла и сумма стимулирующих выплат.
	3. Стимулирующая часть фонда заработной платы распределяется следующим образом:- 100 % педагогическим работникам – ежемесячно.

3.4.Стоимость одного балла для расчета стимулирующей части заработной платы

педагогического персонала определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда, направленной на стимулирование педагогов по критериям на общую сумму баллов по оценочным листам педагогов. Размер стимулирующей части заработной платы работника определяется умножением количества баллов, набранных им за отчетный месяц, на стоимость одного балла. Расчет стимулирующей части заработной платы помощников воспитателей ведется аналогично.

3.5.Стимулирующие выплаты распределяются и выплачиваются один раз в месяц педагогическим работникам при достижении показателя средней заработной платы педагогического персонала, установленной на текущий год.

3.6. Руководителю, осуществляющему работу по внутреннему совмещению и/или по совместительству на педагогических ставках, стимулирующие выплаты не производятся.

3.7. Внешним совместителям, осуществляющим работу на педагогических ставках, стимулирующие выплаты не производятся.

3.8. За счет стимулирующих выплат педагогическому персоналу выплачиваются премии по итогам высоких показателей работы ко Дню дошкольного работника, к Международному женскому дню, а также по итогам года, к 50-летнему и 55 - летнему юбилеям.