



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 06 » 08 20 19 г.

№ 1620

г. Улан-Удэ

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. №584, по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях к 1 января 2020 года приказываю:

1. Назначить ответственным по внедрению профессиональных стандартов в образовательные организации ГАУ ДПО «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (Цыренов В.Ц.).
2. Утвердить Комплекс мер «дорожная карта» по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях на период с августа по декабрь 2019 года. (Приложение)
3. Отделу кадровой и организационной работы (Цыдыпов Ж.Г.) совместно с ГАУ ДПО «БРИОП» провести семинар по внедрению профессиональных стандартов до 16 сентября 2019 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра-председателя Комитета общего и дополнительного образования Позднякова В.А.

Министр

Б.Б. Жалсанов

исп. Цыдыпов Ж.Г.

Приложение
к приказу № 144
от « 06 » 06 2019 г.

Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях на период с августа по декабрь 2019 года

N п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации	август	Руководитель ОО
2.	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в образовательной организации	август	Рабочая группа
3.	Определить профессиональные стандарты, планируемые к использованию в ОО разных типов	август	Администрация ОО, Рабочая группа
4.	Организовать ознакомление персонала с содержанием профессиональных стандартов: • организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе ОО, проведение тестирования персонала; • размещение информации на стендах, сайте организации	сентябрь	Рабочая группа
5.	Определить перечень нормативно-правовых документов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.	сентябрь	Рабочая группа Администрация ОО
6.	Проанализировать соответствие перечня должностей в штатном	сентябрь	Рабочая группа

	расписании, личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС).		
7.	Определить требования к знаниям и умениям, трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствие с профстандартом	сентябрь	Рабочая группа Администрация ОО
8.	Получить письменное согласие работника на внесение изменений в должностную инструкцию (согласно письму Роструд от 31 октября 2007 г. № 4412-6)	сентябрь	Администрация ОО
9.	Провести анализ соответствия работников ОО к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами	сентябрь	Рабочая группа
10.	Анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профессионального стандарта	сентябрь	Рабочая группа Администрация ОО
11.	Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы: - должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности, в том числе: • уровень квалификации; • требования к уровню образования; • требования к опыту практической работы; • особые условия допуска к работе); - положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации); - положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок определения потребности в обучении работников); - штатное расписание (внести изменения в наименование должностей); - правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в	сентябрь-ноябрь	Рабочая группа Администрация ОО

	оценку кандидатов на замещение вакантных должностей); - трудовые договоры (внести изменения в наименование должности, формулировку трудовой функции, права и обязанности) и т.д.		
12	Ознакомить педагогических работников ОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты	ноябрь	Рабочая группа Администрация ОО
13	Определить необходимость повышения квалификации персонала ОО на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	октябрь	Рабочая группа Администрация ОО
14	Разработать и реализовывать план повышения квалификации персонала с учетом профессиональных стандартов	ноябрь	Рабочая группа Администрация ОО
15	Направить отчет по реализации дорожной карты учредителям ОО	ноябрь	Администрация ОО
16	Городским (районным) управления образования, учреждениям подведомственным Министерству образования и науки Республики Бурятия предоставить отчеты по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях города (района) на электронный адрес: brger@mail.ru с пометкой для Цыретаровой Б.Б.	1 декабря	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
17	ГАУ ДПО РБ «БРИОП» предоставить сводную информацию по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях Республики Бурятия	10 декабря	Министерство образования и науки Республики Бурятия