

УТВЕРЖДАЮ

Глава-Руководитель Администрации  
МО «Кабанский район»  
А.А.Сокольников

  
(подпись)  
14.02.2020  
(дата)

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг [<1>](#)  
**МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск**  
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планы и сроки реализац ии меропри ятия	Ответствен ный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <a href="#">&lt;2&gt;</a>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактичес кий срок реализац ии
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
– Довести наполняемость общедоступных информационных ресурсов полным объемом подлежащей размещению информации в соответствии с перечнем показателей независимой оценки качества. – Дополнить общедоступные информационные ресурсы сведениями о наличии (отсутствии) условий образовательной деятельности для людей с ограниченными возможностями.	- Производить обновление содержания и порядок информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами. - дополнить на официальном сайте информацию о материальном – техническом обеспечении организации в части предоставления средств и условий для использования инвалидами и ОВЗ	По мере поступления информации и изменений в нормативно - правовые акты.  февраль 2020	Заведующий Т.В. Фролова  Заведующий Т.В. Фролова	- Обновлены информационные стенды о деятельности организации; - обновление на сайте по мере поступления информации.  данные внесены на сайт организации	постоянно    11.02.2020
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					

<p>- Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в образовательной организации для повышения удовлетворенности получателей образовательных услуг комфортными условиями при их предоставлении образовательной организацией</p> <p>- Обеспечить включение в план мероприятий по формированию комфортной среды в ДОУ замечаний, высказанных при анкетировании получателей услуг ДОУ.</p>	<p>- приобретение игрушек, оргтехники, методической литературы</p> <p>- разработать смету по благоустройству игровых и спортивной площадок и направить на согласование в МКУ «РУО»</p> <p>- организация ТОС</p> <p>- ходатайство в администрацию МО СП «Кабанское» по рассмотрению вопроса о парковочной площадке ОО</p> <p>- оснастить каждую группу ОО ноутбуком и принтером</p> <p>- принять меры на получение лицензии на оказание дополнительных образовательных услуг</p> <p>- провести анкетирование родителей о целесообразности организованного подвоза детей к учреждению, при выявлении необходимости обратиться с ходатайством</p>	<p>2020 год</p>	<p>Заведующий Т.В. Фролова; рабочая группа по реализации плана</p>	<p>- создан приказ по организации рабочей группы по созданию и исполнению плана мероприятий по формированию комфортной среды в ОО для повышения удовлетворенности получателей услуг комфортными условиями</p> <p>- составлена смета по благоустройству площадок</p> <p>- подготовлен пакет документов для участия ОО в конкурсах ТОС</p> <p>- направлено ходатайство на рассмотрение вопроса парковочной площадки, получен ответ</p> <p>- проведено анкетирование;</p> <p>- в МКУ «РУО» направлено ходатайство о необходимости организации подвоза</p>	<p>Февраль 2020 г.</p>
<p><b>III. Доступность услуг для инвалидов</b></p>					
<p>– Продолжить работу по оборудованию помещений ДОУ и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, по обеспечению в ДОУ условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>Подготовить смету на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование входных групп пандусами,</li> <li>– специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение,</li> <li>– расширение дверных проемов,</li> <li>– оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов</li> </ul>	<p>По мере финансирования</p>	<p>Заведующий Т.В. Фролова</p>	<p>Анализ цен на проведение работ по оборудованию помещений ДОУ и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>1 квартал 2020 г.</p>

<p>– Предусмотреть в плане мероприятий оборудование входных групп пандусами, обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений, расширение дверных проемов, выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов и т.п.</p>					
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
<p>Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности</p>	<p>- разработать положение о проведении мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности</p>	<p>март 2020</p>	<p>Заведующий Т.В. Фролова</p>		<p>февраль 2020</p>
<p>Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в ДОУ для повышения доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ДОУ.</p>	<p>- Совершенствовать и поддерживать постоянно действие Положения о профессиональной этике педагогических работников организации</p>	<p>март 2020</p>	<p>Заведующий Т.В. Фролова</p>	<p>- утвержден локальный акт о нормативах профессиональной этики педагогических работников (приказ № 69-1/19 от 19.11.20219 г)</p>	
	<p>- педагогам организации провести цикл мастер – классов с родителями</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Т.В. Фролова</p>	<p>- утвержден график проведения мастер – классов для родителей</p>	
	<p>- провести цикл тренингов по направлению медиации</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Т.В. Фролова</p>	<p>- утвержден график проведения цикла тренингов по вопросам предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций</p>	
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
<p>Активизировать работу по устранению замечаний участников</p>	<p>- Организовать и провести День открытых дверей по теме: «Питание в МАДОУ</p>	<p>февраль 2020</p>	<p>Заведующий Т.В. Фролова,</p>	<p>- проведен День открытых дверей по теме:</p>	

образовательных отношений в целях распространения ими положительных рекомендаций об образовательной организации среди родственников и знакомых	«Детский сад «Успех» с. Кабанск»		завхоз М.П. Плеханова, медсестра, члены Родительского комитета	«Питание в ДОУ»; - родителям открыт алгоритм получения питания воспитанникам и от момента закупа продуктов до приема пищи	
	- организовать работу Родительского Клуба	сентябрь 2020	Заведующий Т.В. Фролова, педагоги	- утвержден список родительского клуба; - разработан план работы	Февраль 2020 г.
Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным актом) мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	Разработать мониторинг удовлетворенности родителей качеством условий образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий Т.В. Фролова, педагоги	Разработка «дорожной карты» по разработке мониторинга удовлетворенности родителей качеством условий образовательной деятельности.	Февраль 2020 г.
Принять меры по повышению доли участников образовательных услуг в образовательной организации.	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о мероприятиях ДОУ на официальном сайте.	Постоянно	Заведующий Т.В. Фролова, педагоги	Проведение мероприятий по плану работы ДОУ	В течение года