|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Һургуулиин урдахи болбосоролой бэеэ дааhан эмхи зургаан****«Хамтын хүгжэлтын түхэлэй түрүү байлгын бэелүүлэгдэхэ һурагшанарай хараа хүгжөөлгэ» Хүүгэдэй сэсэрлиг «Успех».****«Кабанскын аймаг» гэhэн нютаг засагай байгууламжа** **Буряад Улас** |  J:\temp\90 ЛЕТ КАБАНСКОМУ РАЙОНУ\Герб11.jpg | **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение** **«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников «Успех» с. Кабанск»****МО «Кабанский район» Республики Бурятия** |
| Р/с 40701810850041006021л/сч. 30026Э15090БИК 048142001 ИНН 0309009658ОКТМО 81624430 КПП 030901001КБК -00000000000000000130671200, Республика Бурятия, Кабанский район,с. Кабанск, пер. Октябрьский, 83 «А»тел. 8 (30138)43 – 3- 86e-mail: saduspekh@mail.ruисх. № 37 от 02.04.2020  |  |
|  |  |

ПРИКАЗ

24.08.2020 № 47-1/2020

**Об организации работы**

**МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

 В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации деятельности детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду завхоза Плеханову М.П.;

2. Воспитателям групп :

* не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
* организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
* проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
* уведомить родителей о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с правку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.

3. Заведующему Фроловой Т.В.:

* оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательную деятельность по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
* изыскать средства на приобретение рециркуляторов.

5. Медицинской сестре Шевелевой И.В.:

* осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в медицинский кабинет;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию;
* организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и контактирующим с воспитанниками недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6. Завхозу Плехановой М.П.:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
* расставить в групповых помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Заведующему Фроловой Т.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ «Детский сад «Успех» с. Кабанск и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собою.

Заведующий Т.В. Фролова

8 (30138)43-3-86

С приказом № 47- 1/2020 от 24.08.2020 года ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | Должность | Дата | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |